

@pps4Me

AÇANA

ABRECHNUNGS

MANAGER

Handbuch
Version 1.1.0

Letzte Aktualisierung: Dezember 2024

© 2024 CIMSoft, @pps4Me

Apps
Me



INHALTSVERZEICHNIS

Inhaltsverzeichnis	2
Was ist «Açana Abrechnungs Manager» ?	4
Programmstart	9
Funktionsweise von Açana Abrechnungs Manager	10
Direkt Hilfe	12
Toolbar Menü	15
Auswahlmenü	16
Liste anpassen	18
Eintrag zufügen	21
Eintrag bearbeiten	22
Eintrag Speichern als...	24
Dokumente zufügen und betrachten	25
Dokumente Verwalten	27
Fotos, Dokumente und Zeichnungen über iOS Gerät zufügen	30
Eintrag duplizieren.....	32
Eintrag in den Papierkorb verschieben.....	33
Eintrag aus dem Papierkorb wiederherstellen.....	34
Papierkorb leeren.....	35
Eintrag löschen.....	36
Eintrag in das Archiv verschieben.....	37
Einträge suchen.....	38
Bericht erstellen	39
Auswertung.....	41
Liste drucken	45
Drucke Alle Einträge mit Details	46
Drucke Aktuellen Eintrag mit Details.....	47
Druck Optionen	49
Dienstleister verwalten.....	50

Dienstleister als CSV Datei exportieren	51
Dienstleister als XLSX Datei exportieren.....	52
Abrechnungs-Partner verwalten	53
Abrechnungs-Partner als CSV Datei exportieren	54
Abrechnungs-Partner als XLSX Datei exportieren	55
Datenaustausch über die Zwischenablage.....	56
Einträge als CSV Datei exportieren.....	59
Einträge als XLSX Datei exportieren.....	60
Alle Daten sichern.....	61
Alle Daten wiederherstellen	62
Einstellungen.....	63
Hilfe Menü.....	65
Mehr Apps von @pps4Me	66
Kontakt zu uns	67
Copyright & Nutzungsbedingungen.....	68

WAS IST AÇANA ABRECHNUNGS MANAGER?

WAS IST «AÇANA ABRECHNUNGS MANAGER» ?

«Açana Abrechnungs Manager» verwaltet deine Abrechnungen mit der gesetzlichen Krankenkasse oder deiner privaten Patientenversicherung. Es kann aber für jede andere Art einer Abrechnung verwendet werden.

- Zu jedem Eintrag können beliebig viele zusätzliche Dokumente und Bilder zugefügt werden
- Import Fotos, Dokumente und Zeichnungen vom iOS Gerät (iPhone oder iPad) in folgenden Formaten:
 - PDF
 - PNG
 - JPEG
- Einfacher Datenaustausch aller Tabellen über die Zwischenablage zu allen Office Programmen (Excel®, LibreOffice®, Numbers® usw.)
- Liste aller Rechnungen mit allen Details
- Daten-Export als CSV Datei
- Daten-Export als Excel® XLSX Datei
- Details als Word® DOCX Datei speichern
- Details als Excel® XLSX Datei speichern
- Details als Adobe® PDF Datei speichern
- Einfache Datensicherung und Wiederherstellung aller Daten (auch ohne TimeMachine®)
- Teilen über alle im System verfügbaren Teilen-Dienste (E-Mail, Nachrichten usw.)
- Unterstützung für macOS Dark Mode
- Unterstützung für Retina Display
- Drucken einer frei konfigurierbaren Liste
- Drucken der Details
- Berichte erstellen für
 - Rechnungen
 - Jahr
 - Halbjahr
 - Quartal
 - Monat
 - Archiv
 - Jahr
 - Halbjahr
 - Quartal



WAS IST AÇANA ABRECHNUNGS MANAGER?



- Monat
- Kategorien
 - Je Kategorie
 - Jahr
 - Halbjahr
 - Quartal
 - Monat
- Dienstleister
 - Je Dienstleister
 - Jahr
 - Halbjahr
 - Quartal
 - Monat
- Abrechnungs-Partner
 - Je Abrechnungs-Partner
 - Jahr
 - Halbjahr
 - Quartal
 - Monat
- Berichte enthalten folgende Informationen
 - Anzahl aller Rechnungen
 - Anzahl bezahlte Rechnungen
 - Anzahl unbezahlte Rechnungen
 - Anzahl eingereichte
 - Rechnungen
 - Anzahl abgerechnete Rechnungen
 - Summe aller Rechnungen
 - Summe bezahlte Rechnungen
 - Summe unbezahlte Rechnungen
 - Summe eingereichte Rechnungen
 - Summe abgerechnete Rechnungen
 - Summe Differenz
- Berichte können ausgedruckt werden

WAS IST AÇANA ABRECHNUNGS MANAGER?



- Berichte können in folgende Formate exportiert werden
 - PDF
 - HTML
 - Excel® XLSX
 - Word® DOCX
- Grafische Auswertung
 - Rechnungen
 - Jahr
 - Halbjahr
 - Quartal
 - Archiv
 - Jahr
 - Halbjahr
 - Quartal
 - Kategorien
 - Je Kategorie
 - Jahr
 - Halbjahr
 - Quartal
 - Dienstleister
 - Je Dienstleister
 - Jahr
 - Halbjahr
 - Quartal
 - Abrechnungs-Partner
 - Je Abrechnungs-Partner
 - Jahr
 - Halbjahr
 - Quartal
- Jede grafische Auswertung kann in folgende Formate exportiert werden
 - PDF
 - Excel® XLSX

WAS IST AÇANA ABRECHNUNGS MANAGER?



Funktionen

- Auswahlkategorien
 - Alle Rechnungen
 - Offene Rechnungen
 - Eingereichte Rechnungen
 - Abgerechnete Rechnungen
 - Archivierte Rechnungen
- Kategorien
- Dienstleister
- Abrechnungs-Partner
- Bearbeitungsnummer
- Papierkorb

Eingabe aller Daten

- Bezeichnung
- Rechnungsnummer
- Betrag
- Abgerechneter Betrag
- Rechnungsdatum
- Beahlt am
- Eingereicht am
- Abgerechnet am
- Dienstleister
- Abrechnungs-Partner
- Bearbeitungsnummer
- Kategorie
- TAGs
- Bemerkung

Verwaltung der Dienstleister

- Zufügen
- Löschen

WAS IST AÇANA ABRECHNUNGS MANAGER?



- Export im folgende Formate
 - CSV
 - XLSX
- Zu jedem Dienstleister können folgende Details angegeben werden
 - Dienstleister Name
 - Ansprechpartner
 - Straße, Nr.
 - PLZ
 - Ort
 - E-Mail
 - Telefon
 - URL
 - Bemerkung

Verwaltung der Abrechnungs-Partner

- Zufügen
- Löschen
- Export im folgende Formate
 - CSV
 - XLSX
- Zu jedem Dienstleister können folgende Details angegeben werden
 - Abrechnungs-Partner Name
 - Ansprechpartner
 - Straße, Nr.
 - PLZ
 - Ort
 - E-Mail
 - Telefon
 - URL
 - Bemerkung

PROGRAMM START

PROGRAMMSTART

Nach dem Start von «Açana Abrechnungs Manager» kannst du sofort mit der Erfassung deiner Rechnungen beginnen.



FUNKTIONS- WEISE VON AÇANA ABRECHNUNGS MANAGER

FUNKTIONSWEISE VON AÇANA ABRECHNUNGS MANAGER

Im Hauptfenster von «Açana Abrechnungs Manager» wird auf der linken Seite das Auswahlmenü dargestellt. Auf der rechten Seite befindet sich die Liste den Rechnungen. In der Informationszeile unten werden Meldungen vom Programm angezeigt. Links unten wird die Anzahl der momentan dargestellten Rechnungen angezeigt. Rechts unten werden Summen der Rechnungen dargestellt (durch einen Klick auf dieses Feld erhältst du zusätzliche Informationen).

1. Toolbar-Menü
2. Rechnungen suchen
3. Auswahlmenü
4. Liste der Rechnungen
5. Anzahl der dargestellten Rechnungen
6. Summe der aktuell dargestellten Rechnungen

Bezeichnung	Rechnungsnummer	Betrag	Betrag abgerechnet
Therapie 12	12290384902-23412	1.100,00 €	1.100,00 €
Therapie 11	11290384902-2311	1.050,00 €	500,00 €
Therapie 10	10290384902-2310	1.000,00 €	500,00 €
Krone	10290384902-2310	5.000,00 €	4.000,00 €
Brücke	902834-AFLR-2302399	2.000,00 €	
Therapie 09	09290384902-2309	1.450,00 €	500,00 €
Therapie 08	08290384902-2308	900,00 €	500,00 €
Therapie 07	07290384902-2307	1.850,00 €	500,00 €
Therapie 06	06290384902-2306	800,00 €	500,00 €
Therapie 05	05290384902-2305	750,00 €	500,00 €
Therapie 04	04290384902-2304	700,00 €	500,00 €
Therapie 03	03290384902-2303	650,00 €	500,00 €
Therapie	02290384902-2302	500,00 €	500,00 €
Therapie 02	0229447902-2320	600,00 €	500,00 €
Therapie 01	012980284902-2301	550,00 €	500,00 €
Reparatur Gebiss	AKER-2309423-222099	6.868,00 €	6.250,23 €
Zahnreinigung	290384902-2304	216,00 €	56,00 €
Zahnreinigung	290384902-2303	216,00 €	
EKG	290384902-2301	68,00 €	45,00 €
Kur	290384902-2308	1.268,00 €	1.268,00 €
Zahnreinigung 19	4490284902-1903	216,00 €	
Vorsorgeuntersuchung	290384902-2302	123,00 €	123,00 €

Summe 27.875,00 €	
Summe aller Rechnungen	27.875,00 €
Summe abgerechnete Rechnungen	18.842,23 €
Summe Differenz	-9.032,77 €



FUNKTIONS- WEISE VON AÇANA ABRECHNUNGS MANAGER



Für die Auswahl und Darstellung der Rechnungen gelten folgende Bedingungen

- Rechnungen
 - Alle
 - alle Jahre ohne Archiv und ohne Papierkorb
 - Bezahlt
 - Mit "bezahlt am", ohne "abgerechnet am" ohne Archiv und ohne Papierkorb
 - Unbezahlt
 - ohne "bezahlt am", ohne "abgerechnet am" ohne Archiv und ohne Papierkorb
 - Eingereicht offen
 - mit "eingereicht am", ohne "abgerechnet am" ohne Archiv und ohne Papierkorb
 - Abgerechnet
 - mit "abgerechnet am", ohne Archiv und ohne Papierkorb
- Archiv
 - mit Archiv, ohne Papierkorb
- Kategorien
 - ohne Archiv und ohne Papierkorb
- Dienstleister
 - ohne Archiv und ohne Papierkorb
- Abrechnungs-Partner
 - ohne Archiv und ohne Papierkorb

DIREKT HILFE

Für die wichtigsten Bereiche steht eine "Direkt Hilfe" über einen Klick oder das Kontext-Menü zur Verfügung.

Açana Abrechnungs Manager

Zufügen Duplizieren Papierkorb Löschen Archiv Liste Bericht Auswertung Drucken Verwalten

Rechnungen 22

Alle 22

Listet alle Rechnungen auf. Rechnungen die sich im Archiv oder Papierkorb befinden sind nicht enthalten.

Bezeichnung
Therapie 12
Therapie 11
Therapie 10
Krone
Brücke
Therapie 09
Therapie 08

Zufügen Duplizieren Papierkorb Löschen Archiv Liste Bericht

Rechnungen 22

Archiv 1

Kategorien 7

Dienstleister 21

Zeigt die vorhandenen Dienstleister an.

- Jahr
- Halbjahr
- 2. Halbjahr
- 1. Halbjahr

Papierkorb 1

Bezeichnung
Therapie 12
Therapie 11
Therapie 10
Krone
Brücke
Therapie 09
Therapie 08
Therapie 07
Therapie 06
Therapie 05
Therapie 04
Therapie 03

Zufügen Duplizieren Papierkorb Löschen Archiv Liste Berichte

Rechnungen 22

Alle 22

Bezahlte 1

Unbezahlt 2

Zeigt die Anzahl der zugewiesenen Einträge an.

Bezeichnung
Therapie 12
Therapie 11
Brücke
Therapie 09



“Direkt Hilfe” in den Details.

ID: 12

Bezeichnung
Therapie 07

Rechnungsnummer
07290384902-2307

Dienstleister
Hausärzte im Zentrum

Rechnungsnummer
07290384902-2307

Dienstleister
Hausärzte im Zentrum

Abrechnungs-Partner
Innungs Krankenkasse

Betrag
1.850,00

Rechnungsdatum
02.07.2024

Bezahlt am
23.07.2024

Rechnungsnummer
07290384902-2307

Dienstleister
Hausärzte im Zentrum

Abrechnungs-Partner
Innungs Krankenkasse

Bearbeitungsnummer
102312391

Betrag
1.850,00

Rechnungsdatum
02.07.2024

Bezahlt am
23.07.2024

Eingereicht am
07.07.2024

Dienstleister
Hausärzte im Zentrum

Abrechnungs-Partner
Innungs Krankenkasse

Bearbeitungsnummer
102312391

Kategorie

Rechnungsdatum
02.07.2024

Bezahlt am
23.07.2024

Eingereicht am
07.07.2024

Abgerechnet am

Gib hier den Rechnungsbetrag deiner Rechnung ein. Falls du mit diesem Eintrag mehrere Rechnungen erfassen möchtest, so gib hier den Gesamtbetrag aller Rechnungen ein.

Hier das Datum aus deiner Rechnung eintragen.

Lege das Datum fest an dem du die Rechnung bezahlt hast.

Lege das Datum fest an dem du die Rechnung bei deinem Abrechnungs-Partner eingereicht hast.

Direkt Hilfe verfügbar. Klicke für die Anzeige der

Direkt Hilfe verfügbar. Klicke für die Anzeige der

© 2024 CIMSoft, @pps4Me

[Inhaltsverzeichnis](#)

© 2024 CIMSoft, @pps4Me

Seite 13

“Direkt Hilfe” in den Details.

Bearbeitungsnummer
102312391

Kategorie

Archiv Papierkorb

TAGs

Eingereicht am
 07.07.2024

Abgerechnet am
 20.11.2024

Betrag abgerechnet
500,00

Kategorie

Archiv Papierkorb

TAGs

vorsorge haut

Abgerechnet am
 20.11.2024

Betrag abgerechnet
500,00

Speichern als...

Leges das Datum fest an dem dein Abrechnungs-Partner die Rechnung bezahlt hat.

Wird ein Datum ausgewählt, so wird automatisch der Rechnungsbetrag in

Falls der Abrechnungs-Partner nicht den vollen Rechnungsbetrag anerkannt hat, so gib hier den Betrag an, der dir gutgeschrieben wurde. Der abgerechnete Betrag muss kleiner sein als der Rechnungsbetrag.

Archiv Papierkorb

TAGs

neu

Betrag abgerechnet
6.250,23

Speichern als...

Dokumente

Dokumente

Hier können die sogenannten TAGs zugefügt, geändert oder gelöscht werden. TAGs sind Schlagwörter nach den man schnell suchen kann.

2 Rechnungen, Rezepte, Behandlungsrechnungen usw zugeschickt. Diese müssen dann bei der Krankenkasse eingereicht werden. Man muss oft in Vorklasse gehen und dann gibt es sehr viele Überschneidungen mit Rechnungen. Kurzum, es ist manchmal unübersichtlich. Ich hefte diese Dokumente zwar immer ab, scanne diese auch ein, aber es wird immer mehr.

21 Einträge

Summe 26.607,00 €

1 Jährlich

2 Rechnungen, Rezepte, Behandlungsrechnungen usw zugeschickt. Diese müssen dann bei der Krankenkasse eingereicht werden. Man muss oft in Vorklasse gehen und dann gibt es sehr viele Überschneidungen mit Rechnungen. Kurzum, es ist manchmal unübersichtlich. Ich hefte diese Dokumente zwar immer ab, scanne diese auch ein, aber es wird immer mehr.

Dokumente

Hier werden alle Dokumente aufgelistet, die diesem Eintrag zugewiesen wurden. Ein oder mehrere Einträge können mit der Maus ausgewählt und durch drücken der Leer-Taste in einer

21 Einträge

Summe 26.607,00 €



TOOLBAR MENÜ

Im Toolbar-Menü stehen folgende Funktionen zur Verfügung.



- Zfügen
- Duplizieren
- Papierkorb
- Löschen
- Archiv
- Zurück zur Liste
- Berichte
- Auswertung
- Drucken
 - Liste drucken
 - Drucke alle Einträge mit Details
 - Druck aktuellen Eintrag mit Details
- Verwaltung
 - Dienstleister
 - Abrechnungs-Partner
- In den Details durch die Einträge blättern
 - Zum ersten Eintrag
 - Zurück
 - Vor
 - Zum letzten Eintrag
- Suchen



AUSWAHL MENÜ

AUSWAHLMENÜ

Im Auswahlmenü stehen folgende Kategorien zur Verfügung:

- Rechnungen
 - Alle
 - Jahre
 - Halbjahr
 - Quartal
 - Monat
 - Bezahlt
 - Jahre
 - Halbjahr
 - Quartal
 - Monat
 - Unbezahlt
 - Jahre
 - Halbjahr
 - Quartal
 - Monat
 - Eingereicht offen
 - Jahre
 - Halbjahr
 - Quartal
 - Monat
 - Abgerechnet
 - Jahre
 - Halbjahr
 - Quartal
 - Monat
 - Archiv
 - Jahre
 - Halbjahr
 - Quartal

Rechnungen	22
> Alle	22
> Bezahlt	13
> Unbezahlt	2
> Eingereicht offen	15
> Abgerechnet	7
> Archiv	1
> Kategorien	7
> Dienstleister	2
> Abrechnungs-Partner	2
> TAGs	21
Papierkorb	1



AUSWAHL MENÜ

- Monat
- Kategorien
 - Jahre
 - Halbjahr
 - Quartal
 - Monat
- Dienstleister
 - Jahre
 - Halbjahr
 - Quartal
 - Monat
- Abrechnungs-Partner
 - Jahre
 - Halbjahr
 - Quartal
 - Monat
- TAGs
- Papierkorb

> Rechnungen	22
> Archiv	1
∨ Kategorien	7
> Hautarzt	1
∨ Zahnarzt	6
> 24 2024	2
> 23 2023	3
> 19 2019	1
> Dienstleister	2
> Abrechnungs-Partner	2
> TAGs	21
Papierkorb	1

> Rechnungen	22
> Archiv	1
> Kategorien	7
> Dienstleister	2
∨ Abrechnungs-Partner	2
> Innungs Krankenkasse	16
∨ Techniker Krankenkasse	6
> 24 2024	2
> 23 2023	2
> 22 2022	1
> 19 2019	1
> TAGs	21
Papierkorb	1



LISTE ANPASSEN

LISTE ANPASSEN

Die Liste der Rechnungen kann frei konfiguriert werden. Alle Einstellungen werden gespeichert und werden nach einem Neustart des Programmes wieder der Liste zugewiesen.

- Spaltenbreiten automatisch berechnen (siehe [Einstellungen](#): Listen)
- Spaltenbreiten manuell festlegen (siehe [Einstellungen](#): Listen)
- Spalten anordnen
- Spalten ein- oder ausblenden

Spalten anordnen

Einfach die gewünschte Spalte an die neue Position schieben.

The screenshot shows the 'Açana Abrechnungs Manager' application window. The top menu bar includes icons for 'Zufügen', 'Duplizieren', 'Papierkorb', 'Löschen', 'Archiv', 'Liste', 'Bericht', 'Auswertung', 'Drucken', and 'Verwalten'. Below the menu is a search bar with the text 'Suchen'. The main area displays a table of invoices with the following columns: 'Bezeichnung', 'Rechnungsnummer', 'Betrag', and 'Betrag abgerechnet'. The table contains 6 entries, with a total sum of 7.716,00 €. A blue arrow points to the right, indicating a drag-and-drop action for column reordering.

Bezeichnung	Rechnungsnummer	Betrag	Betrag abgerechnet
Krone	10290384902-2310	5.000,00 €	4.000,00 €
Brücke	902834-AFLR-2302399	2.000,00 €	
Zahnreinigung	290384902-2304	216,00 €	56,00 €
Zahnreinigung	290384902-2303	216,00 €	
EKG	290384902-2301	68,00 €	45,00 €
Zahnreinigung 19	4490284902-1903	216,00 €	

6 Einträge Summe 7.716,00 €



LISTE ANPASSEN

Spalten ausblenden

Über das Kontext-Menü kann die aktuelle Spalte ausgeblendet werden.

Bezeichnung	Rechnungsnummer	Betrag	Betrag abgerechnet
Therapie 12	12290384902-23412	1.100,00 €	1.100,00 €
Therapie 11	02-2311	1.050,00 €	500,00 €
Therapie 10	02-2310	1.000,00 €	500,00 €
Krone	02-2310	5.000,00 €	4.000,00 €
Brücke	...R-2302399	2.000,00 €	
Therapie 09	02-2309	1.450,00 €	500,00 €
Therapie 08	02-2308	900,00 €	500,00 €
Therapie 07	02-2307	1.850,00 €	500,00 €
Therapie 06	02-2306	800,00 €	500,00 €
Therapie 05	02-2305	750,00 €	500,00 €
Therapie 04	02-2304	700,00 €	500,00 €
Therapie 03	03290384902-2303	650,00 €	500,00 €

- Hilfe
- Zufügen
- Duplizieren
- In den Papierkorb verschieben
- In das Archiv verschieben
- Löschen
- Spalte "Bezeichnung" ausblenden**
- Spalten ein- oder ausblenden
- Zoom

Mehrere Spalten können einfach über ein Options-Fenster ein- oder ausgeblendet werden. Verwende dazu "Spalten ein- oder ausblenden" aus dem Kontext-Menü.

Bezeichnung	Rechnungsnummer	Betrag	Betrag abgerechnet
Therapie 12	12290384902-23412	1.100,00 €	1.100,00 €
Therapie 11	02-2311	1.050,00 €	500,00 €
Therapie 10	02-2310	1.000,00 €	500,00 €
Krone	02-2310	5.000,00 €	4.000,00 €
Brücke	...R-2302399	2.000,00 €	
Therapie 09	02-2309	1.450,00 €	500,00 €
Therapie 08	02-2308	900,00 €	500,00 €
Therapie 07	02-2307	1.850,00 €	500,00 €
Therapie 06	02-2306	800,00 €	500,00 €
Therapie 05	02-2305	750,00 €	500,00 €
Therapie 04	02-2304	700,00 €	500,00 €
Therapie 03	03290384902-2303	650,00 €	500,00 €

- Hilfe
- Zufügen
- Duplizieren
- In den Papierkorb verschieben
- In das Archiv verschieben
- Löschen
- Spalte "Bezeichnung" ausblenden
- Spalten ein- oder ausblenden**
- Zoom



LISTE ANPASSEN

Spalten ein- oder ausblenden

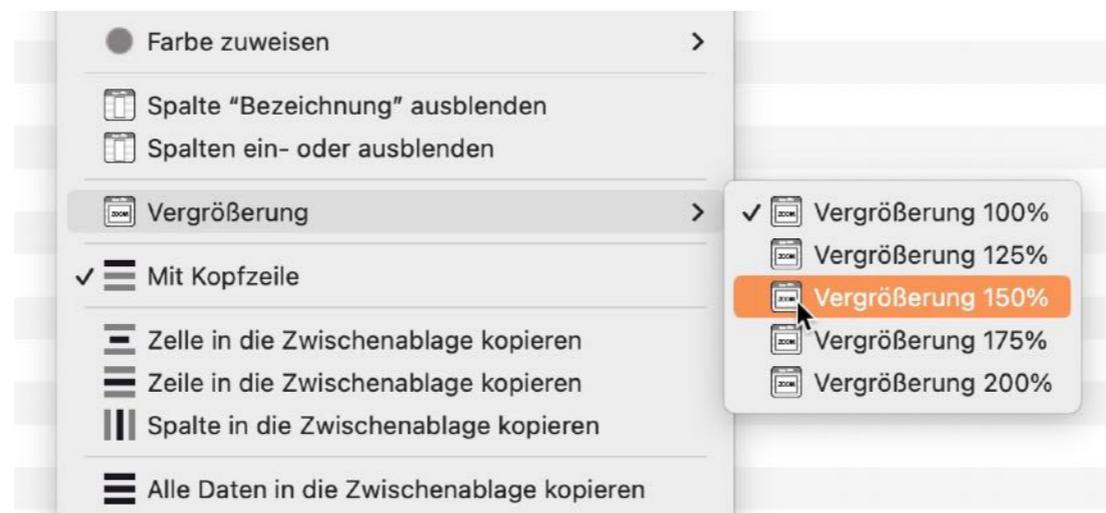
Spalten ein- oder ausblenden

- Ausgeblendet: Farbe
- Ausgeblendet: Bezeichnung
- Ausgeblendet: Material
- Ausgeblendet: Feingehalt
- Ausgeblendet: Zustand
- Ausgeblendet: Qualität
- Ausgeblendet: Kollektion
- Ausgeblendet: Prägeanstalt
- Ausgeblendet: Land
- Ausgeblendet: Geprägt von
- Ausgeblendet: Geprägt bis
- Ausgeblendet: Auflagenmenge

Die ein- und ausgeblendeten Spalten werden in der Original Reihenfolge aufgelistet.

Größe der Listen anpassen

Die Listen können über das Kontext-Menü schnell vergrößert werden. In den [Einstellungen](#) kann der Zoom-Faktor für die Listen von 50% bis 400% eingestellt werden



EINTRAG ZUFÜGEN

EINTRAG ZUFÜGEN

Das Zufügen eines neuen Eintrages erfolgt im Toolbar-Menü über das Symbol "Zufügen".



Oder wähle im „Menü -> Ablage -> Zufügen“ aus.



Du kannst auch das Kontext-Menü dazu verwenden.

Bezeichnung	Rechnungsnummer	Betrag	Betrag al
Therapie 12	12290384902-23412	1.100,00 €	
Therapie 11	112290384902-2311	1.050,00 €	
Therapie 10	102290384902-2310	1.000,00 €	
Krone	12290384902-2310	5.000,00 €	

Es wird ein neuer Eintrag mit der Bezeichnung "Neuer Eintrag" erstellt und die Details werden eingeblendet. Fülle nun die gewünschten Felder aus.

ID: 30

Bezeichnung ▼

Rechnungsnummer

Betrag

Dienstleister

Rechnungsdatum

Abrechnungs-Partner

Bezahlt am

Bearbeitungsnummer

Eingereicht am

Kategorie

Abgerechnet am



EINTRAG BEARBEITEN

EINTRAG BEARBEITEN

Um einen Eintrag zu bearbeiten, wähle im der Liste einen Eintrag durch einen Doppelklick aus. Nun werden die Details dargestellt und du kannst mit dem Ausfüllen oder Ändern weitere Felder beginnen. Rechts im Toolbar-Menü kannst du bequem durch die Liste der Einträge blättern ohne die Details zu verlassen. Über das Symbol "Liste" kommst du wieder zurück zur Liste aller Einträge.

Açana Abrechnungs Manager

Archiv **Liste** Berichte Auswertung Drucken Verwalten

Q %Gebiss

ID: 11

Bezeichnung: Reparatur Gebiss

Rechnungsnummer: AKER-2309423-222099 Betrag: 6.868,00

Dienstleister: Zahnarztpraxis Rentschler Zimmermann Rechnungsdatum: 04.06.2023

Abrechnungs-Partner: Innungs Krankenkasse Bezahlt am:

Bearbeitungsnummer: 29083409-WERDF/67 Eingereicht am:

Kategorie: Zahnarzt Abgerechnet am: 17.10.2024

Archiv Papierkorb Betrag abgerechnet: 6.250,23

TAGs: vorsorge haut neu

Speichern als...

Dokumente

Bemerkung: Gebiss eines Tigerhais, Gebiss eines Krokodils im Okavangodelta, Gebiss eines Pflanzenfressers, Pferd, Video: Hai-Gebiss, Als Gebiss bezeichnet man die Gesamtheit der Zähne eines Wirbeltieres. Hier bezieht...

6 Dokumente | Größe: 0,113 MB
Rechnung mit Details.docx
Bericht Zeitraum 02.02.2001 - 02.12.2024.docx
Acana Abrechnungs Manager Bericht Rechnungen.pdf

1 Eintrag Summe 6.868,00 €



EINTRAG BEARBEITEN

Ist im Feld "Bemerkung" viel Text enthalten, so kann dies vergrößert dargestellt werden. Klicke dazu auf das Symbol "Größeres Fenster".

The screenshot shows the 'Açana Abrechnungs Manager' interface. On the left is a sidebar with a tree view of categories: Rechnungen (24), Alle (24), Bezahlt (10), Unbezahlt (3), Eingereicht offen (12), Abgerechnet (11), Archiv (3), Kategorien (7), Dienstleister (22), Abrechnungs-Partner (23), TAGs (22), and Papierkorb (1). The main area displays details for a specific entry with the title 'Therapie 07 KOPIE' (ID: 32). The 'Bemerkung' field is expanded to show a large text area containing a detailed German description of therapy. To the right, there are fields for 'Betrag' (1.850,00), 'Rechnungsdatum' (02.07.2024), 'Bezahlt am' (23.07.2024), 'Eingereicht am' (07.07.2024), 'Abgerechnet am' (20.11.2024), and 'Betrag abgerechnet' (500,00). Below the text area is a 'Dokumente' section showing 2 files: '00 Açana Abrechnungs Manager Export.xlsx' and 'IMG_7876.jpg'. At the bottom, it indicates '24 Einträge' and a total sum of 'Summe 29.725,00 €'.

In diesem Fenster kann der komplette Text gelöscht oder alle Änderungen (seit öffnen dieses Fensters) rückgängig gemacht werden.

This close-up shows the 'Bemerkung' text area. The text reads: 'Therapie (altgriechisch θεραπεία therapeia „Dienst, Pflege, Heilung, Behandlung“, von θεραπεύειν therapeuein „heilen, dienen“) oder Behandlung bezeichnet alle Maßnahmen, die darauf abzielen. Behinderungen. Krankheiten und Verletzungen oder seelische'. In the top right corner of the text area, two icons are highlighted with a red box: a circular arrow (undo) and a trash can (delete).



EINTRAG SPEICHERN ALS...

EINTRAG SPEICHERN ALS...

Die Details eines Eintrages können in folgende Formate gespeichert werden:

- Adobe® PDF
- Word® DOCX
- Excel® XLSX

Öffne die Details eines Eintrages und wähle das entsprechende Format aus.

The screenshot shows the 'Speichern als...' (Save as...) menu open over a document entry. The document has the following details:

- Archiv:**
- Papierkorb:**
- Betrag abgerechnet:** 500,00
- TAGs:** vorsorge, haut
- Bemerkung:** Therapie (altgriechisch *θεραπεία* *therapeia* „Dienst, Pflege, Heilung, Behandlung“, von *θεραπεύειν* *therapeuein* „heilen, dienen“) oder Behandlung bezeichnet alle Maßnahmen, die darauf abzielen, Behinderungen, Krankheiten und Verletzungen oder psychische Traumata

The 'Speichern als...' menu is open, showing the following options:

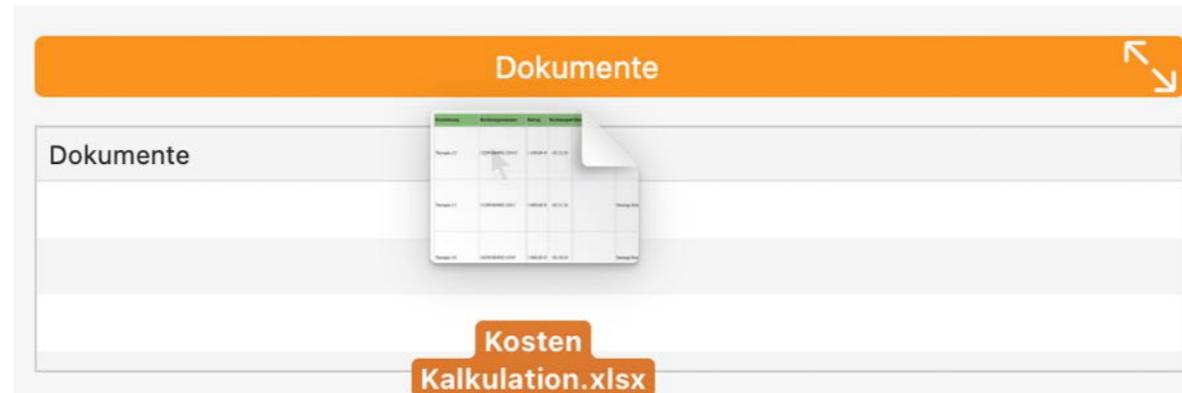
- Details als PDF Datei speichern
- Details als DOCX Datei speichern
- Details als XLSX Datei speichern
- IMG_7876.jpg



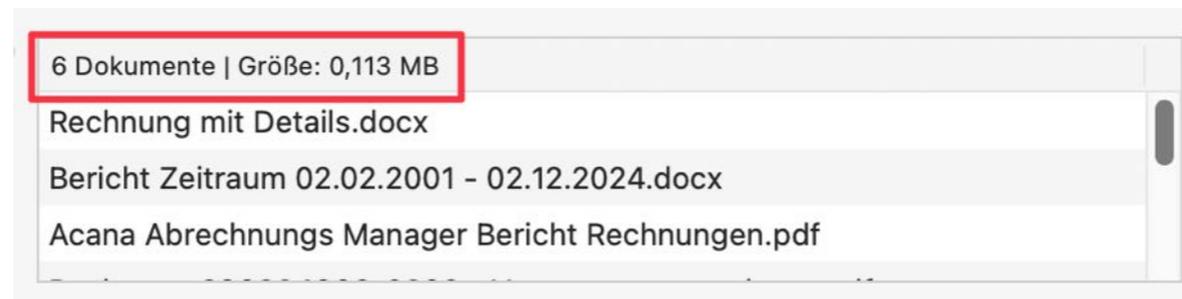
DOKUMENTE ZUFÜGEN UND BETRACHTEN

DOKUMENTE ZUFÜGEN UND BETRACHTEN

Zu jedem Eintrag können beliebig viele Dokumente zugefügt werden. Ziehe einfach ein Dokument oder ein Bild in den Bereich "Dokumente".



Sind Dokumente vorhanden dann steht in der Kopfzeile die Anzahl und die Größe aller Dokumente.



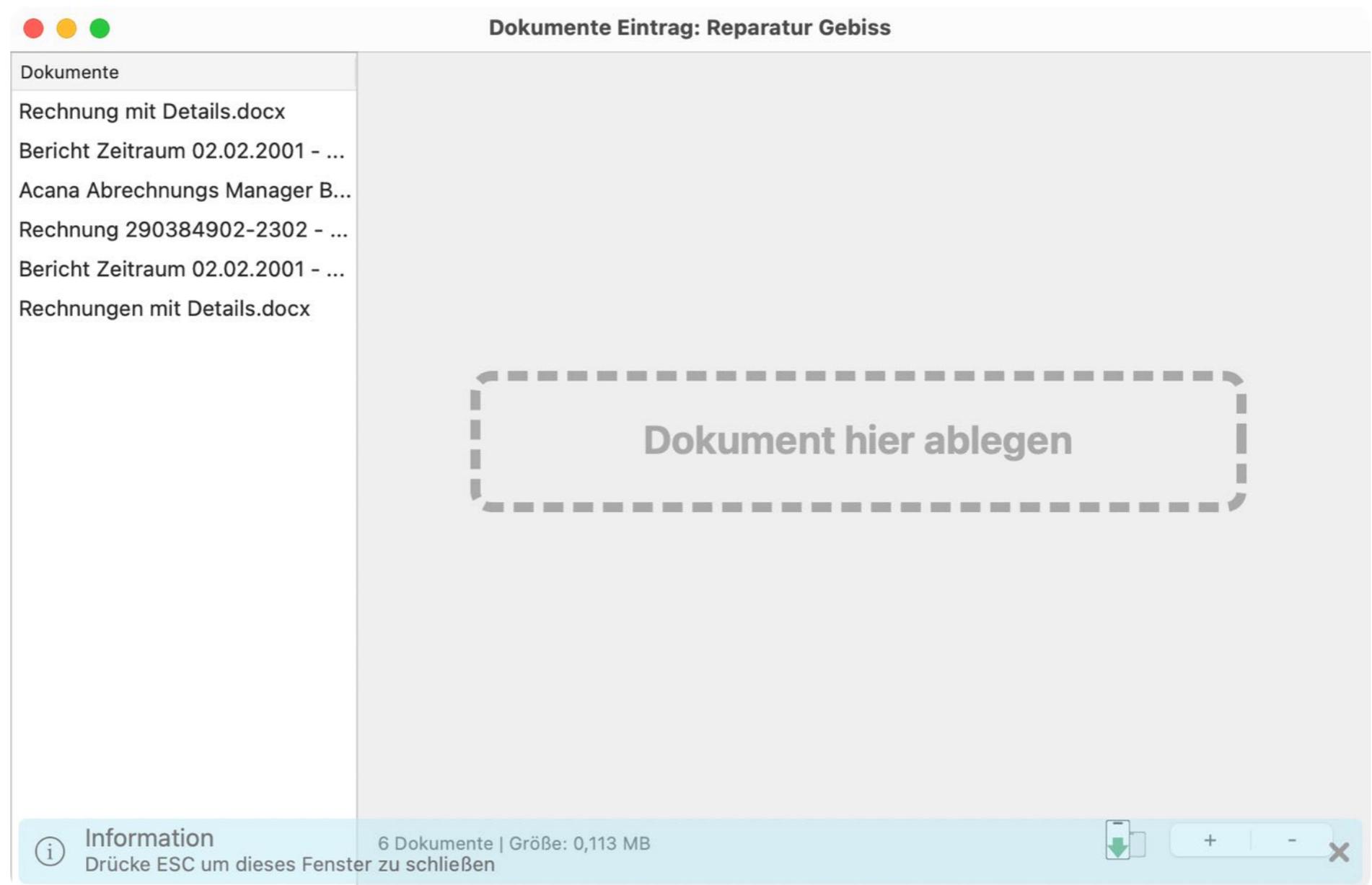
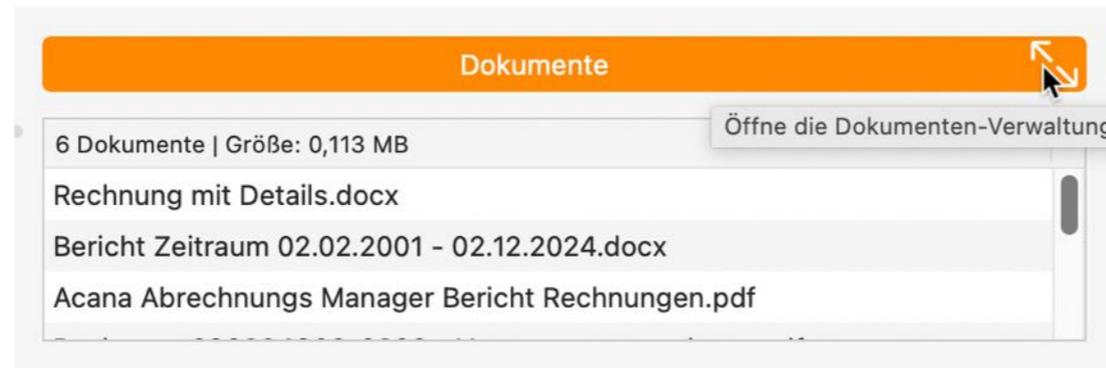
Die vorhandenen Dokumente können über die Vorschau betrachtet werden. Wähle dazu ein oder mehrere Dokumente aus der Liste aus und drücke die Leer-Taste auf der Tastatur. Durch ein weiteres Drücken der Leer-Taste wird die Vorschau wieder beendet.



DOKUMENTE VERWALTEN

DOKUMENTE VERWALTEN

Das Löschen oder Umbenennen von Anlagen erfolgt über die Verwaltung der Anlagen. Klicke dazu auf "Dokumente".



DOKUMENTE VERWALTEN



Liste der Dokumente mit Vorschau.

Dokumente Eintrag: Reparatur Gebiss

Dokumente

Rechnung mit Details.docx

Bericht Zeitraum 02.02.2001 - ...

Acana Abrechnungs Manager B...

Rechnung 290384902-2302 - ...

Bericht Zeitraum 02.02.2001 - ...

Rechnungen mit Details.docx

2024-11-20-151611.jpg

2024-11-20-151625.pdf

2024-11-20-151731.png

Bericht

Zeitraum: 02.02.2001 - 02.12.2024

Anzahl aller Rechnungen:	22
Anzahl bezahlte Rechnungen:	13
Anzahl unbezahlte Rechnungen:	2
Anzahl eingereichte Rechnungen:	15
Anzahl abgerechnete Rechnungen:	7
Summe aller Rechnungen:	27.875,00 €
Summe bezahlte Rechnungen:	19.023,00 €
Summe unbezahlte Rechnungen:	432,00 €
Summe eingereichte Rechnungen:	11.355,00 €
Summe abgerechnete Rechnungen:	18.842,23 €
Summe Differenz:	-9.032,77 €

Bericht Zeitraum 02.02.2001 - 02.12.2024.docx | Dateigröße: 0,012 MB

+ | -

Datei

Bericht Zeitraum 02.02.2001 - 02.12.2024.docx

Dateigröße	Erstellt
0,012 MB	11.11.24, 08:35

DOKUMENTE VERWALTEN

Dokument zufügen

Klicke rechts unten auf den Schalter mit dem "+" Zeichen und wähle im Finder-Dialog eine Datei aus.



Dokument umbenennen

Zum Umbenennen eines Dokumentes wähle dies mit einem Doppelklick in der Liste aus und ändere den Namen.



Dokument löschen

Wähle eines oder mehrere Dokumente in der Liste aus und klicke rechts unten auf den Schalter mit dem "-" Zeichen.



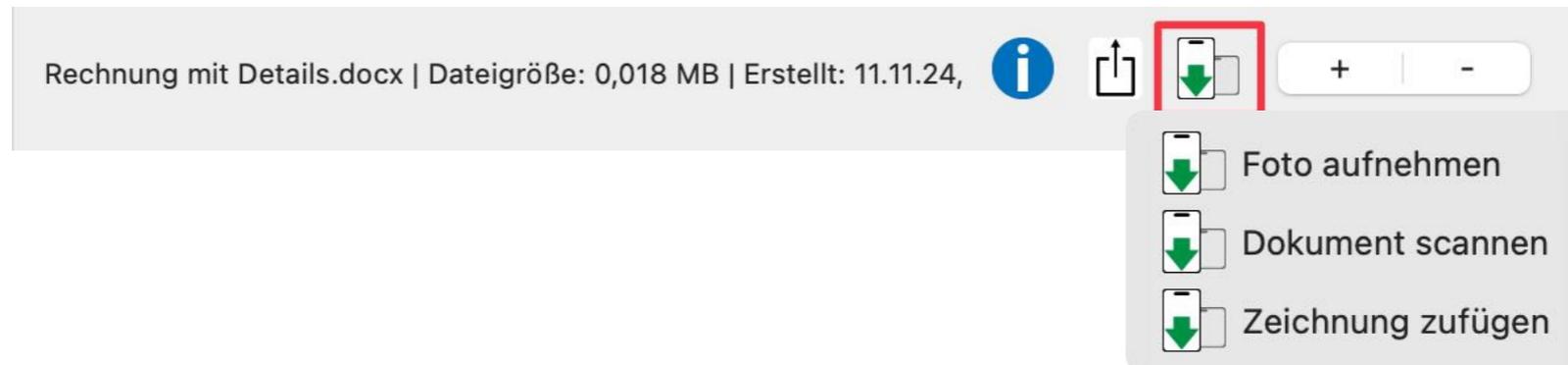
FOTOS, DOKUMENTE UND ZEICH- NUNGEN ÜBER IOS GERÄT ZUFÜGEN

FOTOS, DOKUMENTE UND ZEICHNUNGEN ÜBER IOS GERÄT ZUFÜGEN

Zu jedem Eintrag kann über ein iOS Gerät (iPhone oder iPad) folgendes importiert werden:

- Foto aufnehmen
- Dokument scannen
- Zeichnung zufügen
- Folgende Formate sind möglich:
 - PDF
 - PNG
 - JPEG

Klicke auf das iOS-Import Symbol in der Verwaltung der Anlagen.



FOTOS, DOKUMENTE UND ZEICH- NUNGEN ÜBER IOS GERÄT ZUFÜGEN



Nach dem Bestätigen auf dem iOS-Gerät wird das Foto, Dokument oder die Zeichnung automatisch zu den Dokumenten zugefügt.

Die einzelnen iOS-Dialoge für den Import.



Die Dateien erhalten einen automatisch generierten Namen nach folgendem Muster:

YYYY-MM-DD-HHMMSS

YYYY => Jahr, vierstellig

MM => Monat (01-12)

DD => Tag (01-31)

HH => Stunde (00-23)

MM => Minute (00-59)

SS => Sekunde (00-59)

Fotos werden im Format JPG gespeichert.

Zeichnungen werden im Format PNG gespeichert.

Dokumente werden im Format PDF gespeichert.

EINTRAG DUPLIZIEREN

EINTRAG DUPLIZIEREN

Wähle einen Eintrag in der Liste aus und klicke im Toolbar-Menü auf das Symbol "Duplizieren".



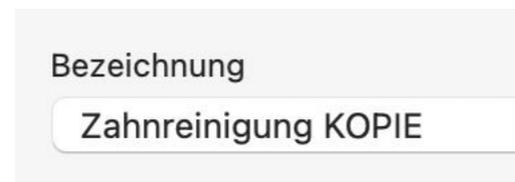
Oder wähle im Menü "Ablage => Duplizieren" aus.



Dazu kannst du auch das Kontext-Menü verwenden.



Die Bezeichnung des kopierten Eintrages erhält die Erweiterung "KOPIE". Zusätzlich wird noch automatisch ein TAG "KOPIE" zum kopierten Eintrag zugefügt. Vorhanden Dokumente des Original Eintrages werden nicht kopiert.



EINTRAG IN DEN PAPIERKORB VERSCHIEBEN

EINTRAG IN DEN PAPIERKORB VERSCHIEBEN

Wähle einen oder mehrere Einträge in der Liste aus und klicke im Toolbar-Menü auf das Symbol "Papierkorb".



Oder wähle im „Menü -> Ablage -> In den Papierkorb verschieben“ aus.



Du kannst dazu auch das Kontext-Menü "In den Papierkorb" verwenden.



EINTRAG AUS DEM PAPIERKORB WIEDER- HERSTELLEN

EINTRAG AUS DEM PAPIERKORB WIEDERHERSTELLEN

Wähle zuerst links im Auswahlmenü "Papierkorb" aus. Selektiere nun einen oder mehrere Einträge in der Liste und wähle im Kontext-Menü "Aus dem Papierkorb wiederherstellen" aus.

Bezeichnung	Rechnungsnummer	Betrag	Betrag abgerechnet
Vorsorgeuntersuchung KOPIE		123,00 €	123,00 €

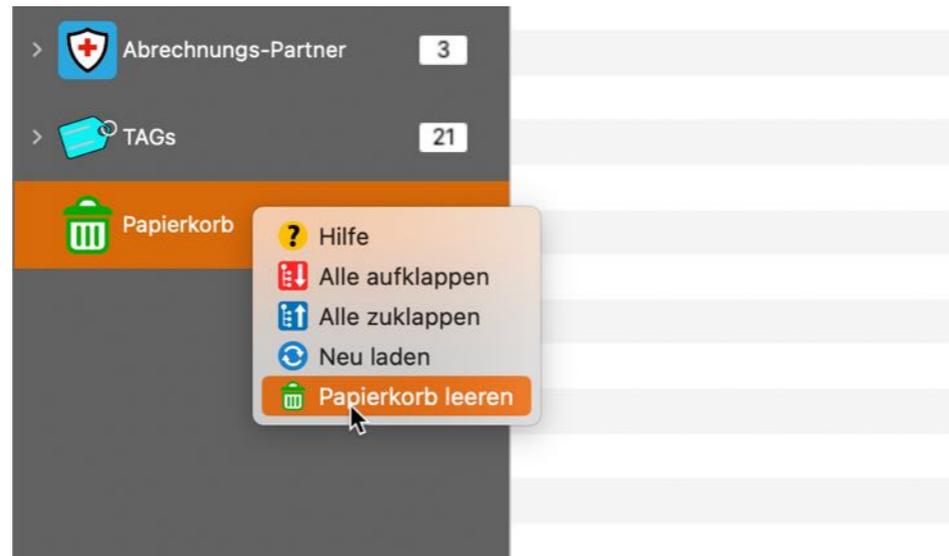
<ul style="list-style-type: none"> Hilfe Aus dem Papierkorb wiederherstellen Papierkorb leeren Löschen



PAPIERKORB LEEREN

PAPIERKORB LEEREN

Wähle zuerst links im Auswahlmenü "Papierkorb" aus. Über das Kontext-Menü "Papierkorb leeren" kann der Papierkorb geleert werden.



Oder verwende das Kontext-Menü in der Liste der Einträge.

Bezeichnung	Rechnungsnummer	Betrag	Betrag abgerechnet
Vorsorgeuntersuchung KOPF	000004000-0000	123,00 €	123,00 €

Hierdurch werden alle Einträge, die sich im Papierkorb befinden, gelöscht. Dokumente die diesen Einträgen zugewiesen wurde, werden ebenfalls gelöscht.

Dieser Befehl kann nicht rückgängig gemacht werden!



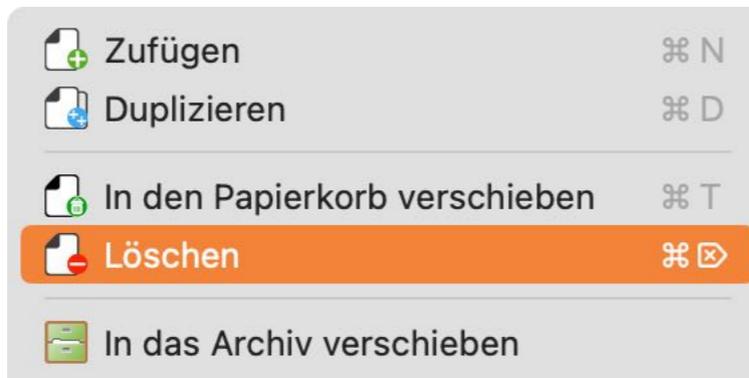
EINTRAG LÖSCHEN

EINTRAG LÖSCHEN

Das Löschen eines oder mehrerer Einträge erfolgt über das Symbol "Löschen" im Toolbar-Menü.



Oder wähle im „Menü -> Ablage -> Löschen“ aus.



Du kannst dazu auch das Kontext-Menü "Münze löschen" verwenden.

Bezeichnung	Rechnungsnummer	Betrag	Betrag abgerechnet
Therapie 12	12290384902-23412	1.100,00 €	1.100,00 €
Therapie 11	11	1.050,00 €	500,00 €
Therapie 10	10	1.000,00 €	500,00 €
Krone	10	5.000,00 €	4.000,00 €
Brücke	02399	2.000,00 €	
Therapie 09	09	1.450,00 €	500,00 €
Therapie 08	08	900,00 €	500,00 €

Es werden auch das Titelbild, die zusätzlichen Bilder und alle Anlagen gelöscht!

Dieser Befehl kann nicht rückgängig gemacht werden!



EINTRAG IN DAS ARCHIV VERSCHIEBEN

EINTRAG IN DAS ARCHIV VERSCHIEBEN

Ältere Einträge können in das Archiv verschoben werden. Selektiere dazu einen oder mehrere Einträge in der Liste und klicke im Toolbar-Menü auf das Symbol "Archiv" oder wähle im Menü "Ablage => In das Archiv verschieben" aus.

The screenshot shows the software interface with a toolbar at the top. The 'Archiv' icon (a green folder) is highlighted with a red box. Below the toolbar is a table of invoices with the following data:

Rechnungen	Bezeichnung	Rechnungsnummer	Betrag	Betrag abgerechnet
22	Therapie 12	12290384902-23412	1.100,00 €	1.100,00 €
22	Therapie 11	11290384902-2311	1.050,00 €	500,00 €
	Therapie 11 KOPIE	11290384902-2311	1.050,00 €	500,00 €
12	Therapie 10	10290384902-2310	1.000,00 €	500,00 €

The screenshot shows the 'Ablage' (File) menu with the following options:

- Zufügen ⌘ N
- Duplizieren ⌘ D
- In den Papierkorb verschieben ⌘ T
- Löschen ⌘ ⌫
- In das Archiv verschieben**
- Drucken >
- Daten exportieren >
- Alle Daten sichern
- Alle Daten wiederherstellen



EINTRÄGE SUCHEN

EINTRÄGE SUCHEN

Um Einträge suchen gibst du im Suchfeld die gesuchte Bezeichnung oder einen Teil davon ein und. Die Standard-Suche ist immer „Beginnt mit“. Möchtest du nach einem Eintrag suchen der einen bestimmten Text enthält, so verwende das %-Zeichen am Anfang des Suchbegriffs.

Beispiel: Suchbegriff: Therapie

The screenshot shows the 'Açana Abrechnungs Manager' interface. The search bar at the top right contains the text 'Therapie'. Below the search bar is a table with the following data:

Rechnungen	Bezeichnung	Rechnungsnummer	Betrag	Betrag abgerechnet
22	Therapie 12	12290384902-23412	1.100,00 €	1.100,00 €
22	Therapie 11	11290384902-2311	1.050,00 €	500,00 €
12	Therapie 10	10290384902-2310	1.000,00 €	500,00 €
2	Therapie 09	09290384902-2309	1.450,00 €	500,00 €
	Therapie 08	08290384902-2308	900,00 €	500,00 €
	Therapie 07	07290384902-2307	1.850,00 €	500,00 €
	Therapie 06	06290384902-2306	800,00 €	500,00 €

Beispiel: Suchbegriff: %Gebiss

The screenshot shows the 'Açana Abrechnungs Manager' interface. The search bar at the top right contains the text '%Gebiss'. Below the search bar is a table with the following data:

Rechnungen	Bezeichnung	Rechnungsnummer	Betrag	Betrag abgerechnet
22	Reparatur Gebiss	AKER-2309423-222099	6.868,00 €	6.250,23 €



BERICHT ERSTELLEN

BERICHT ERSTELLEN

Für alle Daten können Berichte erzeugt werden. Klicke dazu auf das Symbol "Berichte" im Toolbar-Menü.



Es können folgende Berichte erstellt werden

- Rechnungen
- Archiv
- Kategorien
- Dienstleister
- Abrechnungs-Partner

Bericht	
Zeitraum: 02.02.2001 - 02.12.2024	
Anzahl aller Rechnungen:	24
Anzahl bezahlte Rechnungen:	10
Anzahl unbezahlte Rechnungen:	3
Anzahl eingereichte Rechnungen:	12
Anzahl abgerechnete Rechnungen:	11
Summe aller Rechnungen:	29.725,00 €
Summe bezahlte Rechnungen:	20.873,00 €
Summe unbezahlte Rechnungen:	432,00 €
Summe eingereichte Rechnungen:	8.682,00 €
Summe abgerechnete Rechnungen:	19.342,23 €
Summe Differenz:	-10.382,77 €

Die Berichte haben folgende Unterkategorien

- Rechnung
 - Jahr
 - Halbjahr
 - Quartal
 - Monat



BERICHT ERSTELLEN

- Archiv
 - Jahr
 - Halbjahr
 - Quartal
 - Monat
- Kategorien
 - Je Kategorie
 - Jahr
 - Halbjahr
 - Quartal
 - Monat
- Dienstleister
 - Je Dienstleister
 - Jahr
 - Halbjahr
 - Quartal
 - Monat
- Abrechnungs-Partner
 - Je Abrechnungs-Partner
 - Jahr
 - Halbjahr
 - Quartal
 - Monat

Die Berichte können ausgedruckt oder in folgende Formate gespeichert werden

- Word® DOCX, Excel® XLSX
- Adobe® PDF
- HTML



AUSWERTUNG

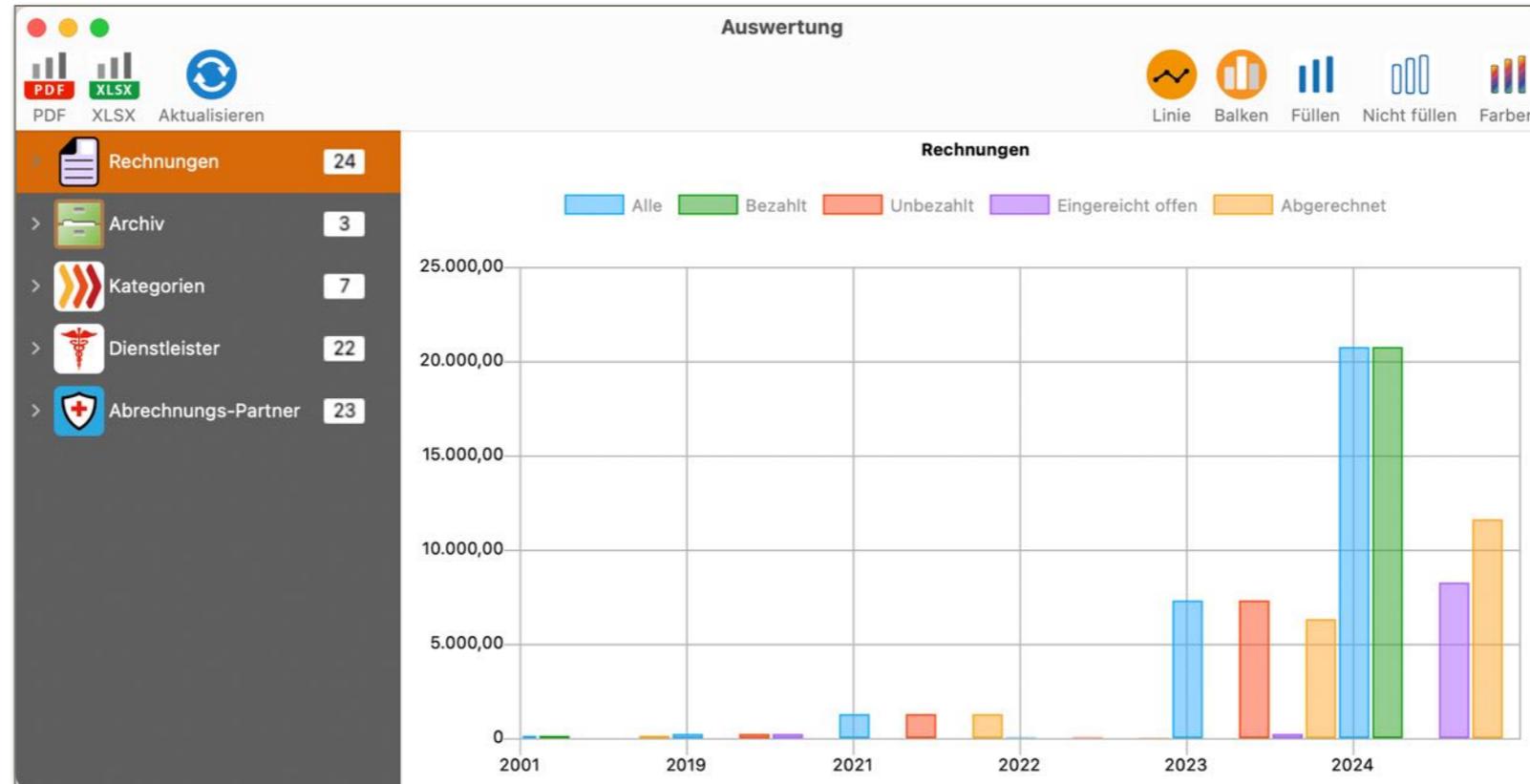
AUSWERTUNG

Für alle Daten kann grafische Auswertungen erzeugt werden. Klicke dazu auf das Symbol "Auswertung" im Toolbar-Menü.



Es können folgende Auswertungen erstellt werden

- Rechnungen
- Archiv
- Kategorien
- Dienstleister
- Abrechnungs-Partner



Die Auswertungen haben folgende Unterkategorien

- Rechnung
 - Jahr
 - Halbjahr
 - Quartal

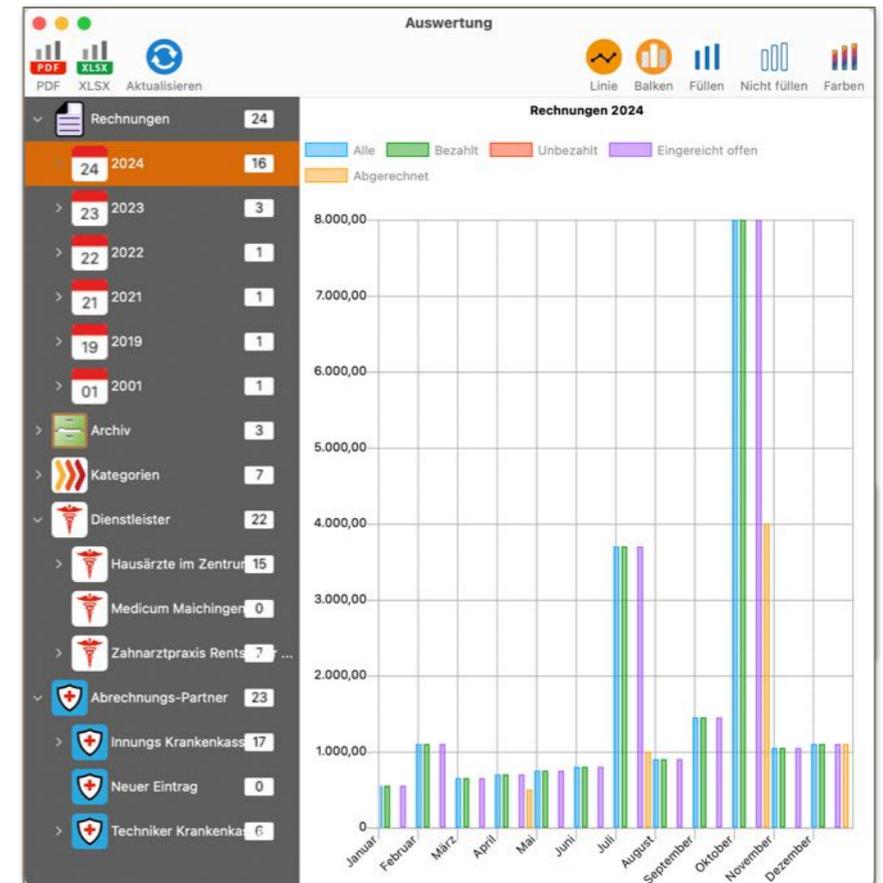
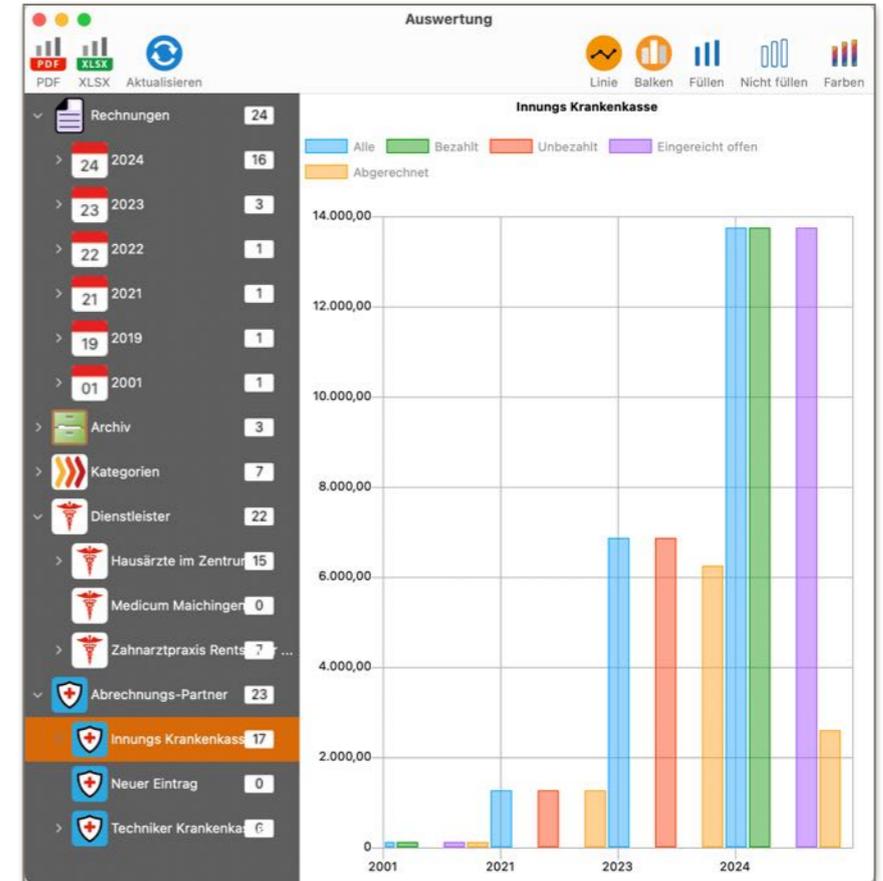


AUSWERTUNG

- Archiv
 - Jahr
 - Halbjahr
 - Quartal
- Kategorien
 - Je Kategorie
 - Jahr
 - Halbjahr
 - Quartal
- Dienstleister
 - Je Dienstleister
 - Jahr
 - Halbjahr
 - Quartal
- Abrechnungs-Partner
 - Je Abrechnungs-Partner
 - Jahr
 - Halbjahr
 - Quartal

Die Auswertungen können in folgende Formate gespeichert werden

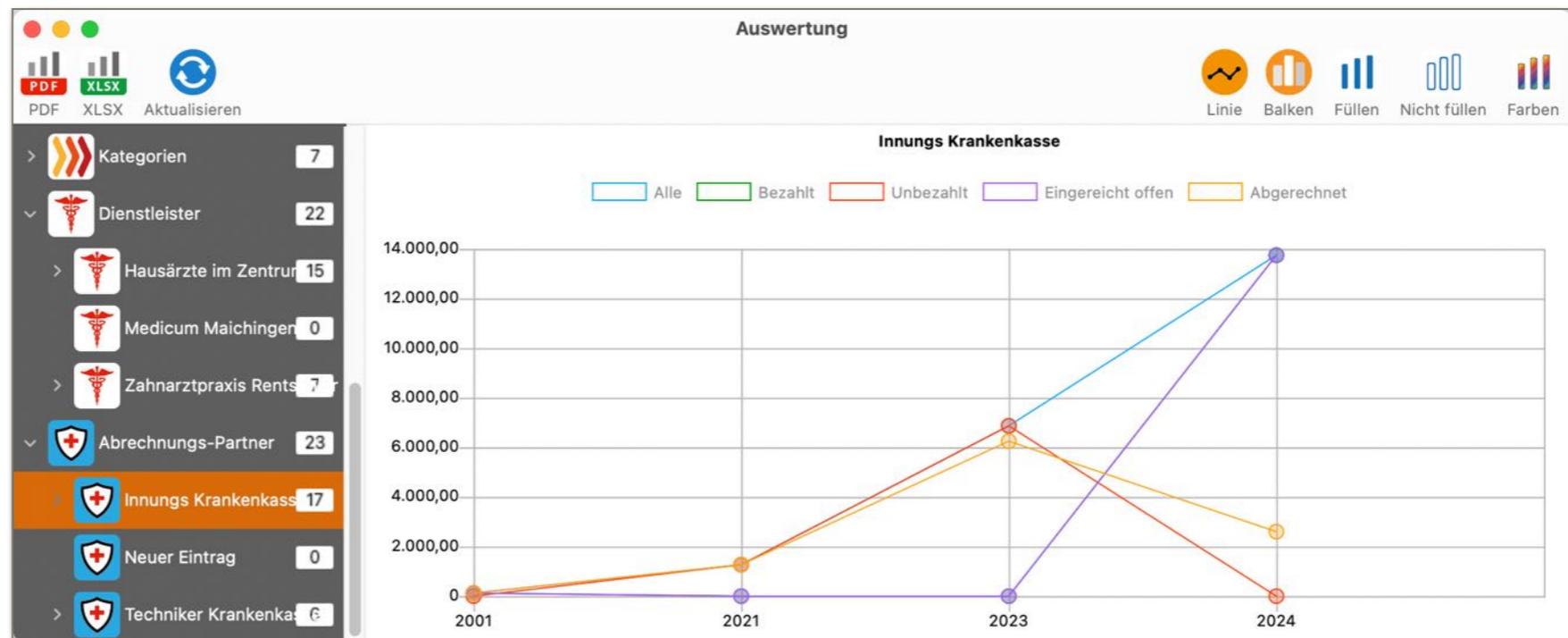
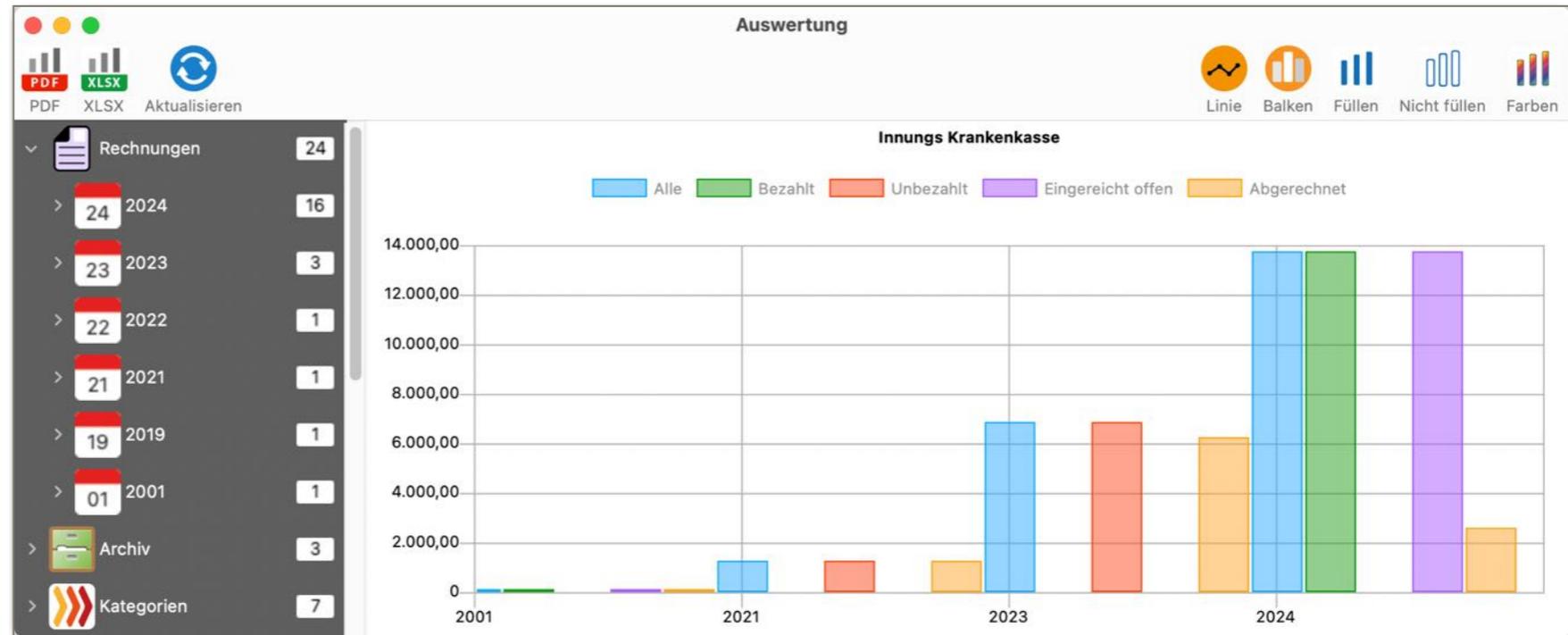
- Adobe® PDF
- Excel® XLSX



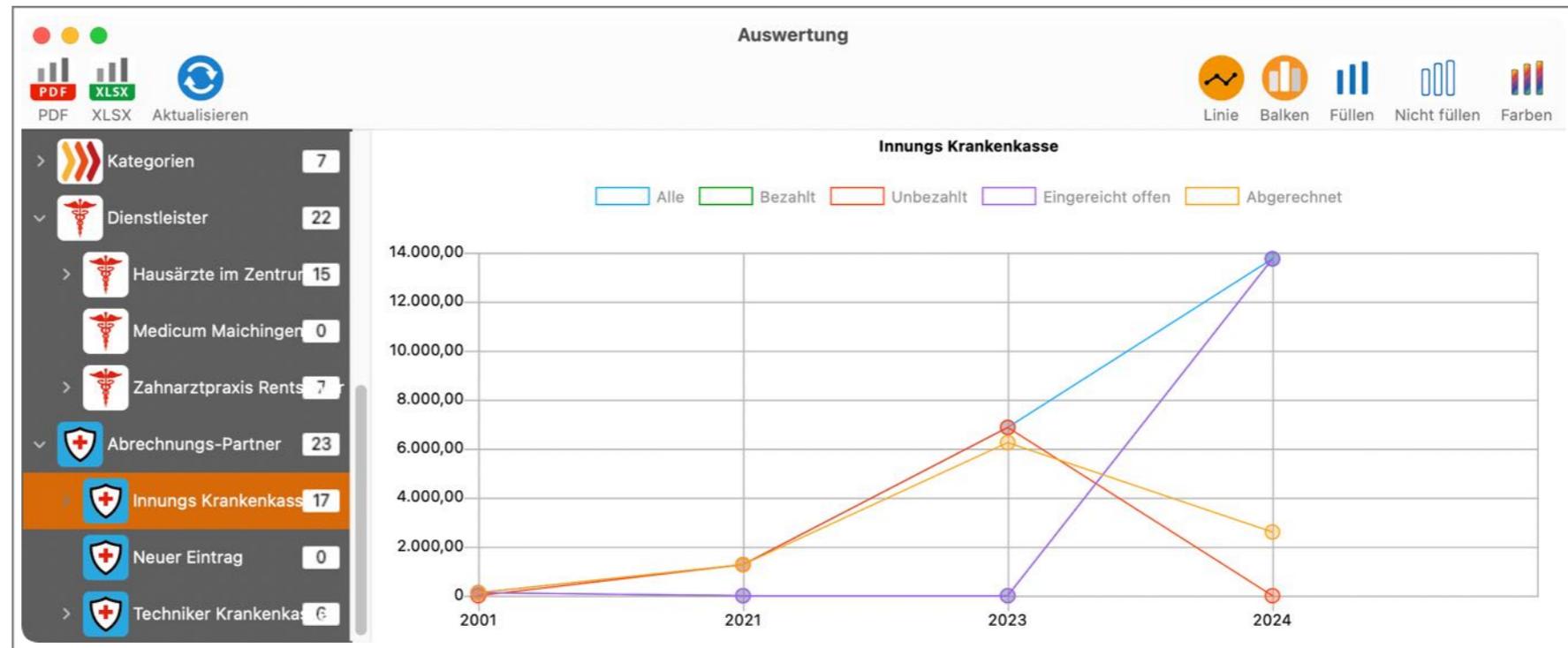
AUSWERTUNG

Es stehen auch verschiedene Darstellungs-Optionen zur Verfügung

- Line
- Balken
- Füllen
- Nicht füllen
- Farben



Nicht füllen



Farben

Auswertung Farben

Hell Dunkel

- Alle
- Bezahlt
- Unbezahlt
- Eingereicht offen
- Abgerechnet

Auswertung Farben

Hell Dunkel

- Alle
- Bezahlt
- Unbezahlt
- Eingereicht offen
- Abgerechnet



LISTE DRUCKEN

LISTE DRUCKEN

Zum Drucken der Liste wähle im Menü "Ablage => Drucken => Liste drucken" aus, oder wähle im Toolbar-Menü das Symbol "Drucken" und im Untermenü "Liste drucken" aus.

- Zufügen ⌘ N
- Duplizieren ⌘ D
- In den Papierkorb verschieben ⌘ T
- Löschen ⌘ ⌫
- In das Archiv verschieben
- Drucken** >
 - Liste drucken**
 - Drucke alle Einträge mit Details
 - Drucke aktuellen Eintrag mit Details
- Daten exportieren >
- Alle Daten sichern
- Alle Daten wiederherstellen

Diese Liste kann frei definiert, ausgedruckt und auch als PDF gespeichert oder direkt im Programm "Vorschau" geöffnet werden.

Liste drucken

Vorschau

- Kopfzeile
- Kopfzeile auf jeder Seite
- Zeilenhöhe an Text anpassen
- Seitennummerierung

Alle ausblenden

Spalten

- Bezeichnung
- Rechnungsnummer
- Betrag
- Betrag abgerechnet
- Differenz
- Rechnungsdatum
- Bezahlt am
- Dienstleister
- Abrechnung-Partner
- Bearbeitungsnummer
- Eingereicht am
- Abgerechnet am
- Kategorie
- TAGs

Schließen

Drucken

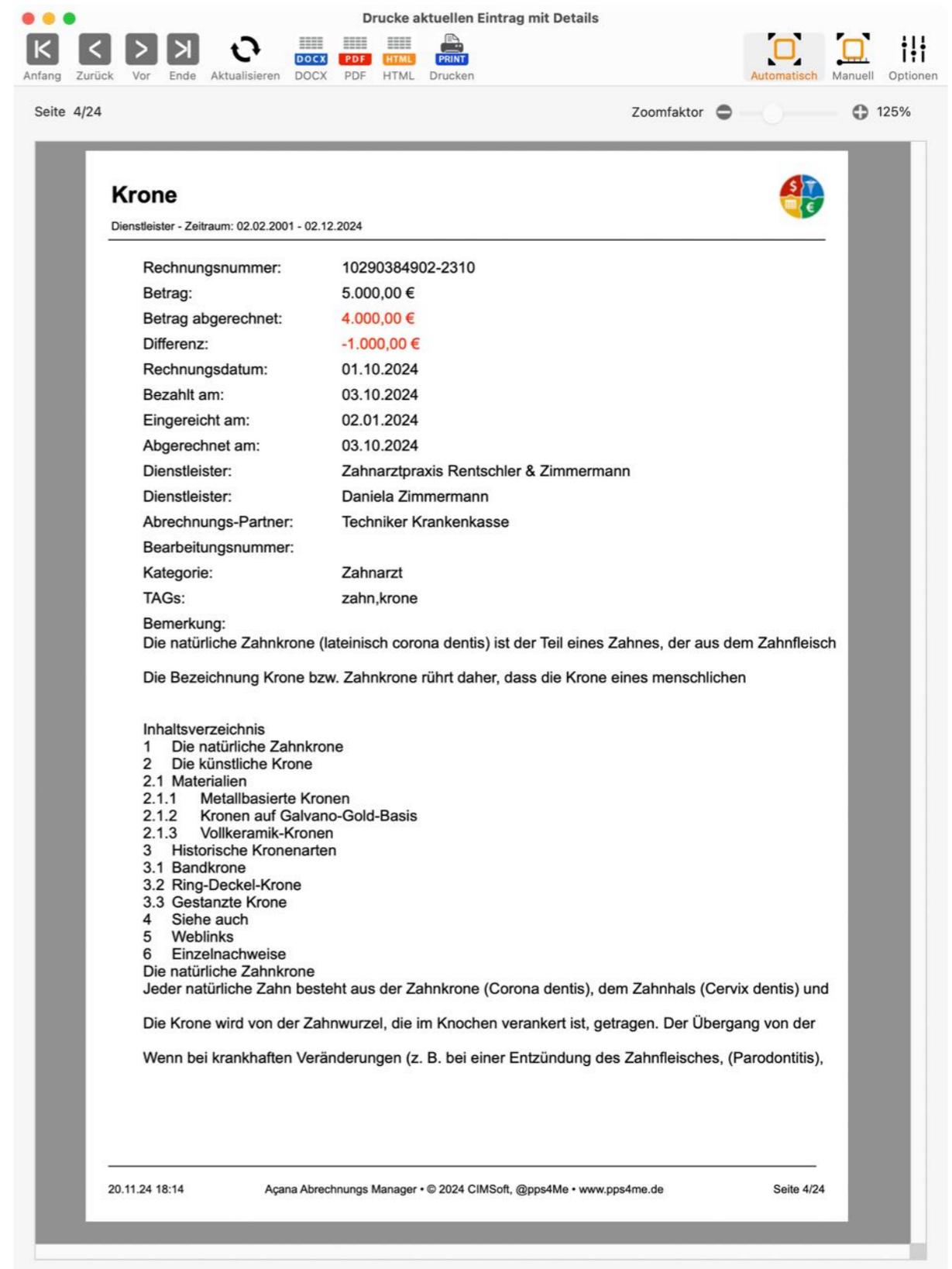
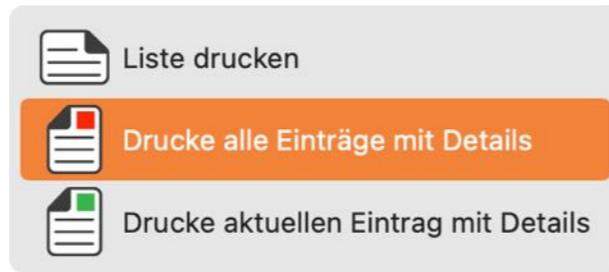
Bezeichnung	Rechnungsnummer	Betrag	Betrag abgerechnet	Differenz	Rechnungsdatum	Bezahl am	Dienstleister	Abrechnung-Partner	Bearbeitungsnummer	Eingereicht am	Abgerechnet am	Kategorie	TAGs
Therapie 12	1230184902-2312	1.000,00 €	1.000,00 €		02.12.2024	23.12.2024	Hausärzte im Zentrum	Imunja Krankenkasse	10102132391	12.12.2024	23.12.2024		vorvorgabe,haeut
Therapie 11	1230184902-2311	1.000,00 €	1.000,00 €		02.11.2024	23.11.2024	Hausärzte im Zentrum	Imunja Krankenkasse	10102132391	08.11.2024	08.11.2024		vorvorgabe,haeut
Therapie 10	1020184902-2310	1.000,00 €	1.000,00 €		02.10.2024	23.10.2024	Hausärzte im Zentrum	Imunja Krankenkasse	10102132391	10.10.2024	10.10.2024		vorvorgabe,haeut
Krinke	1020184902-2310	6.000,00 €	6.000,00 €		01.10.2024	03.10.2024	Zahnärztliche Renditecenter & Zahnemann	Techniker Krankenkasse		02.01.2024	03.10.2024	Zahnarzt	zahn,krinke
Brücke	APL-3323399	2.000,00 €	2.000,00 €		01.10.2024	03.10.2024	Zahnärztliche Renditecenter & Zahnemann	Techniker Krankenkasse		02.01.2024	03.10.2024	Zahnarzt	zahn,krinke,zahnersatz
Therapie 09	0820184902-2309	1.400,00 €	1.400,00 €		02.09.2024	23.09.2024	Hausärzte im Zentrum	Imunja Krankenkasse	102121391	08.08.2024	08.08.2024		vorvorgabe,haeut
Therapie 08	0820184902-2308	900,00 €	900,00 €		02.08.2024	23.08.2024	Hausärzte im Zentrum	Imunja Krankenkasse	102121391	08.08.2024	08.08.2024		vorvorgabe,haeut
Therapie 07	0720184902-2307	1.850,00 €	1.850,00 €		02.07.2024	23.07.2024	Hausärzte im Zentrum	Imunja Krankenkasse	102121391	07.07.2024	20.11.2024		vorvorgabe,haeut
Therapie 07 - KIDM	0720184902-2307	1.850,00 €	1.850,00 €		02.07.2024	23.07.2024	Hausärzte im Zentrum	Imunja Krankenkasse	102121391	07.07.2024	20.11.2024		vorvorgabe,haeut
Therapie 06	0620184902-2306	800,00 €	800,00 €		02.06.2024	23.06.2024	Hausärzte im Zentrum	Imunja Krankenkasse	102121391	06.06.2024	06.06.2024		vorvorgabe,haeut
Therapie 05	0520184902-2305	750,00 €	750,00 €		02.05.2024	23.05.2024	Hausärzte im Zentrum	Imunja Krankenkasse	102121391	05.05.2024	05.05.2024		vorvorgabe,haeut
Therapie 04	0420184902-2304	700,00 €	700,00 €		02.04.2024	23.04.2024	Hausärzte im Zentrum	Imunja Krankenkasse	102121391	04.04.2024	18.11.2024		vorvorgabe,haeut
Therapie 03	0320184902-2303	650,00 €	650,00 €		02.03.2024	23.03.2024	Hausärzte im Zentrum	Imunja Krankenkasse	102121391	03.03.2024	03.03.2024		vorvorgabe,haeut
Therapie 02	0220184902-2302	600,00 €	600,00 €		02.02.2024	23.02.2024	Hausärzte im Zentrum	Imunja Krankenkasse	102121391	02.02.2024	02.02.2024		vorvorgabe,haeut
Therapie 01	0120184902-2301	550,00 €	550,00 €		02.01.2024	23.01.2024	Hausärzte im Zentrum	Imunja Krankenkasse	102121391	08.02.2024	08.02.2024		vorvorgabe,haeut
Reparatur Gebiss	AKF-3309423-2320	8.868,00 €	8.268,23 €	619,77 €	04.06.2023		Zahnärztliche Renditecenter & Zahnemann	Imunja Krankenkasse	29081409-WERDHY-87		17.10.2024	Zahnarzt	vorvorgabe,haeut,neu
Zahnreinigung	290384902-2304	298,00 €	298,00 €		20.04.2023		Zahnärztliche Renditecenter & Zahnemann	Techniker Krankenkasse		20.04.2023	30.04.2023	Zahnarzt	zahn,reinigung,neu
Zahnreinigung	290384902-2303	298,00 €	298,00 €		19.03.2023		Zahnärztliche Renditecenter & Zahnemann	Techniker Krankenkasse		21.03.2023		Zahnarzt	zahn,reinigung,neu
SKD	290384902-2301	88,00 €	88,00 €		12.01.2022		Zahnärztliche Renditecenter & Zahnemann	Techniker Krankenkasse		21.07.2022	16.02.2022	Hausarzt	vorvorgabe,haeut
Kur	290384902-2308	1.288,00 €	1.288,00 €		20.08.2021		Zahnärztliche Renditecenter & Zahnemann	Imunja Krankenkasse		03.05.2019	30.10.2024		vorvorgabe,haeut
Zahnreinigung 18	4493284902-1903	298,00 €	298,00 €		03.05.2019		Zahnärztliche Renditecenter & Zahnemann	Techniker Krankenkasse		07.06.2019		Zahnarzt	zahn,reinigung,neu
Vorjahresunterrechnung Neuer Eintrag	290384902-2302	123,00 €	123,00 €		02.02.2001	23.02.2001	Hausärzte im Zentrum	Imunja Krankenkasse	ABDF23090239023	10.03.2001	20.04.2001		vorvorgabe,haeut



DRUCKE ALLE EINTRÄGE MIT DETAILS

DRUCKE ALLE EINTRÄGE MIT DETAILS

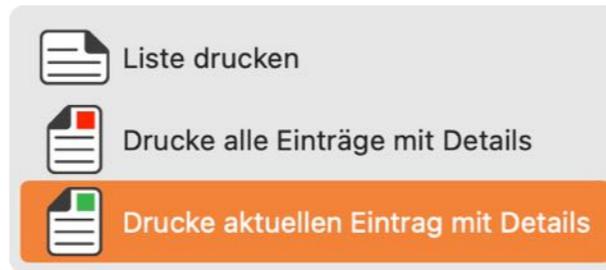
Zum Drucken der aller Einträge mit Details wähle im Menü "Ablage => Drucken => Druck alle Einträge mit Details" aus, oder wähle im Toolbar-Menü das Symbol "Drucken" und im Untermenü "Druck alle Einträge mit Details" aus.



DRUCKE AKTUELLEN EINTRAG MIT DETAILS

DRUCKE AKTUELLEN EINTRAG MIT DETAILS

Zum Drucken des aktuellen Eintrages mit Details wähle im Menü "Ablage => Drucken => Druck aktuellen Eintrag mit Details" aus, oder wähle im Toolbar-Menü das Symbol "Drucken" und im Untermenü "Druck aktuellen Eintrag mit Details" aus.



Drucke aktuellen Eintrag mit Details

Seite 1/1 Skalierung: 119%

2 ½ Dollar 1908-1929 'Indianerkopf'

ID:2

Material:	Palladium	Meister-Zeichen:	
Feingehalt:	900/1000	Beizeichen:	
Zustand:	normal	Land:	USA
Qualität:	Sehr schön/Vorzüglich	Katalognummer	
Kollektion:		Geprägt bis:	1927
Prägeanstalt:	United States Mint	Ausgabejahr:	1998
Münzmeister:		Unzen:	0,5
Signatur:		Nettogewicht:	1,2 g
Abbildung:		Gewicht Silber:	0,25 g
Artikel-Nummer:	959010083	Größe:	
Geprägt von:	1901	Gekauft am:	01.12.2003
Auflagenmenge:	200	Anzahl:	102
Durchmesser:	17 mm	Aktueller Wert:	1.290,00 €
Gewicht:	4,18 g	Σ aktueller Wert:	131.580,00 €
Gewicht Gold:	4,18 g	Nominaler Wert:	2,5 US Dollar
Verpackung:			
Lieferumfang:	In original Box ohne Zertifikat	Verkauft am:	17.01.2024
Ablageort:	Safe Büro	Verkauft Anzahl :	10
Einkaufspreis:	89,00 €		
Summe Kaufpreis:	9.078,00 €		
Eigentümer:			
Lieferant:	MDM Münzhandelsgesellschaft mbH & Co. KG Deutsche Münze		
Erhaltung:	Neu		
Verkaufspreis:	1.000,00 €		
Verkauft Summe:	10.000,00 €		
Verkauft an:			

16.12.24 10:31 Açana Meine Münzen • © 2015-2024 CIMSoft, @pps4Me • www.pps4me.de Seite 1/1



DRUCKE AKTUELLEN EINTRAG MIT DETAILS

Jede Druckvorschau kann ausgedruckt oder in folgende Formate gespeichert werden

- Word® DOCX
- Adobe® PDF
- HTML



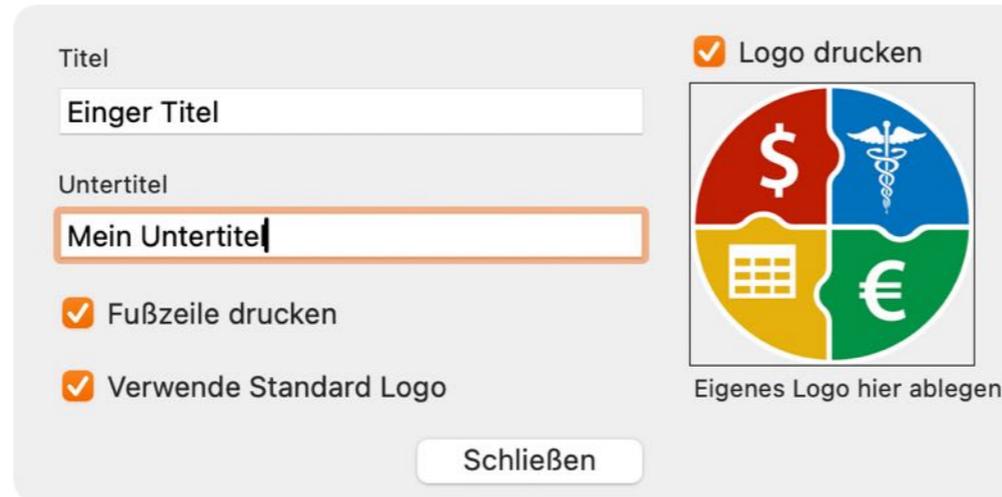
DRUCK OPTIONEN

DRUCK OPTIONEN

Die Druckoptionen können in der Druckvorschau über das Symbol „Optionen“ aufgerufen werden.



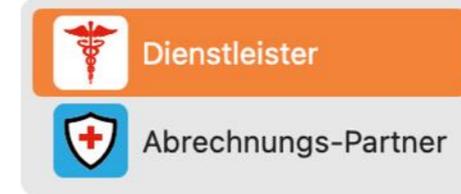
Dort können verschiedene Einstellungen vorgenommen werden.



Dienstleister Verwalten

DIENSTLEISTER VERWALTEN

Zur Verwaltung der Dienstleister klicke im Toolbar-Menü das Symbol "Verwalten" und Wähle das Symbol "Dienstleister" aus.



Dienstleister

Hausärzte im Zentrum	15
Medicum Maichingen	0
Zahnarztpraxis Rentschler & Zimm...	7

Dienstleister ID: 2

Hausärzte im Zentrum

Ansprechpartner

Straße Nr.

Ziegelstraße 3

PLZ Ort

71063 Sindelfingen

[E-Mail](#) [Telefon](#)

info@zahnaerzte-sindelfingen.de 07031 4910440

[URL](#)

https://zahnaerzte-sindelfingen.de

Kundennummer

3290482390-234

Bemerkung

Umsatz : 14.923,00 €

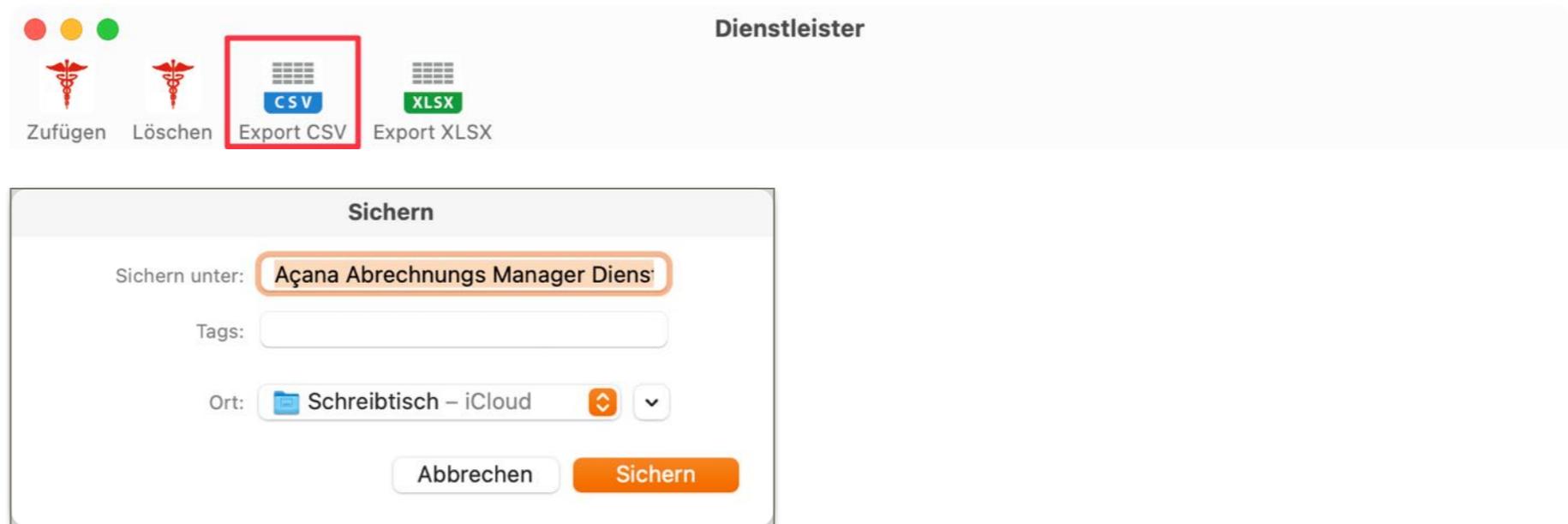
Schließen



Dienstleister ALS CSV DATEI EXPORTIEREN

DIENSTLEISTER ALS CSV DATEI EXPORTIEREN

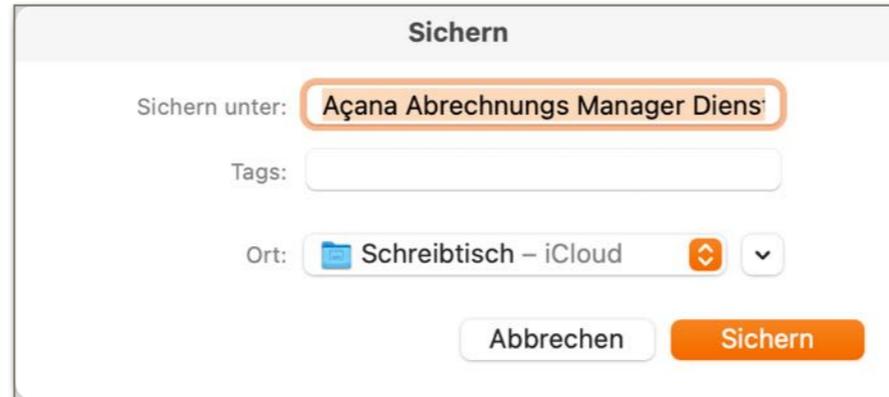
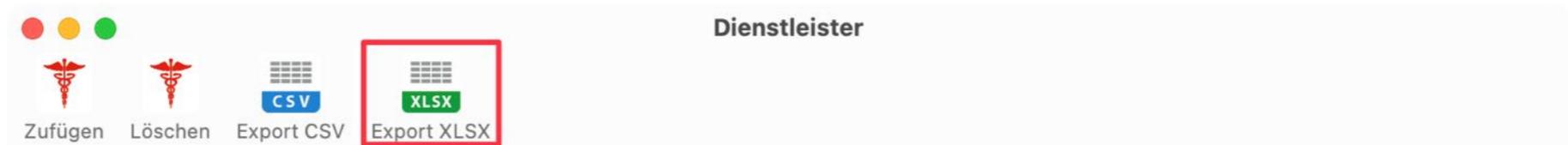
Die Dienstleister können als CSV Datei exportiert werden. Klicke dazu im Toolbar-Menü auf das Symbol "Export CSV".



Dienstleister als XLSX Datei Exportieren

DIENSTLEISTER ALS XLSX DATEI EXPORTIEREN

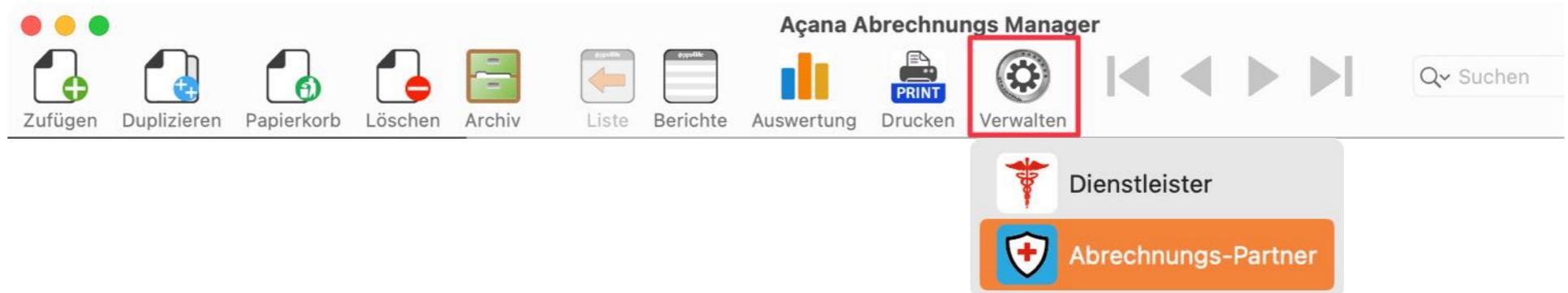
Die Dienstleister können als Excel® XLSX Datei exportiert werden. Klicke dazu im Toolbar-Menü auf das Symbol "Export XLSX".



ABRECHNUNGS- PARTNER VERWALTEN

ABRECHNUNGS-PARTNER VERWALTEN

Zur Verwaltung der Abrechnungs-Partner klicke im Toolbar-Menü das Symbol "Verwalten" und Wähle das Symbol "Abrechnungs-Partner" aus.



Abrechnungs-Partner

Zufügen
 Löschen
 Export CSV
 Export XLSX

Innungs Krankenkasse	7
Neuer Eintrag	0
Techniker Kranken...	4

Abrechnungs-Partner ID: 1

Techniker Krankenkasse

Ansprechpartner

TK

Straße Nr.

Lautenschlager Straße 132

PLZ Ort

70372 Stuttgart

[E-Mail](#) [Telefon](#)

Gesund@tkonline.de 0711-54

[URL](#)

www.tkonline.de

Kundennummer

2107209348203

Bemerkung

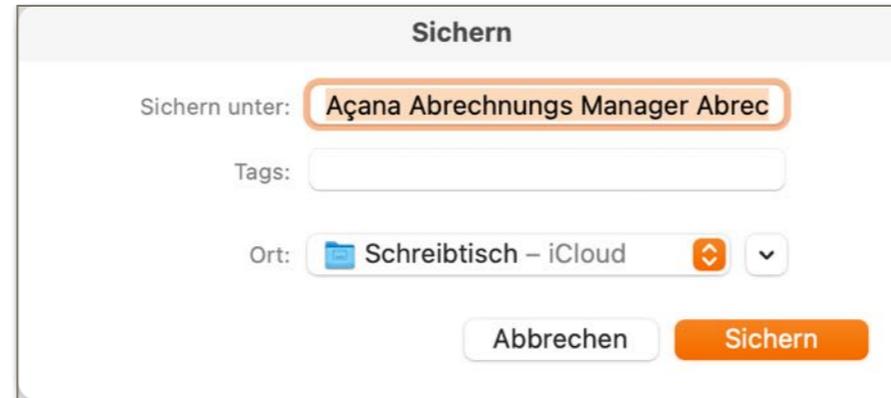
Umsatz : 7.716,00 € Schließen



ABRECHNUNGS- PARTNER ALS CSV DATEI EXPORTIEREN

ABRECHNUNGS-PARTNER ALS CSV DATEI EXPORTIEREN

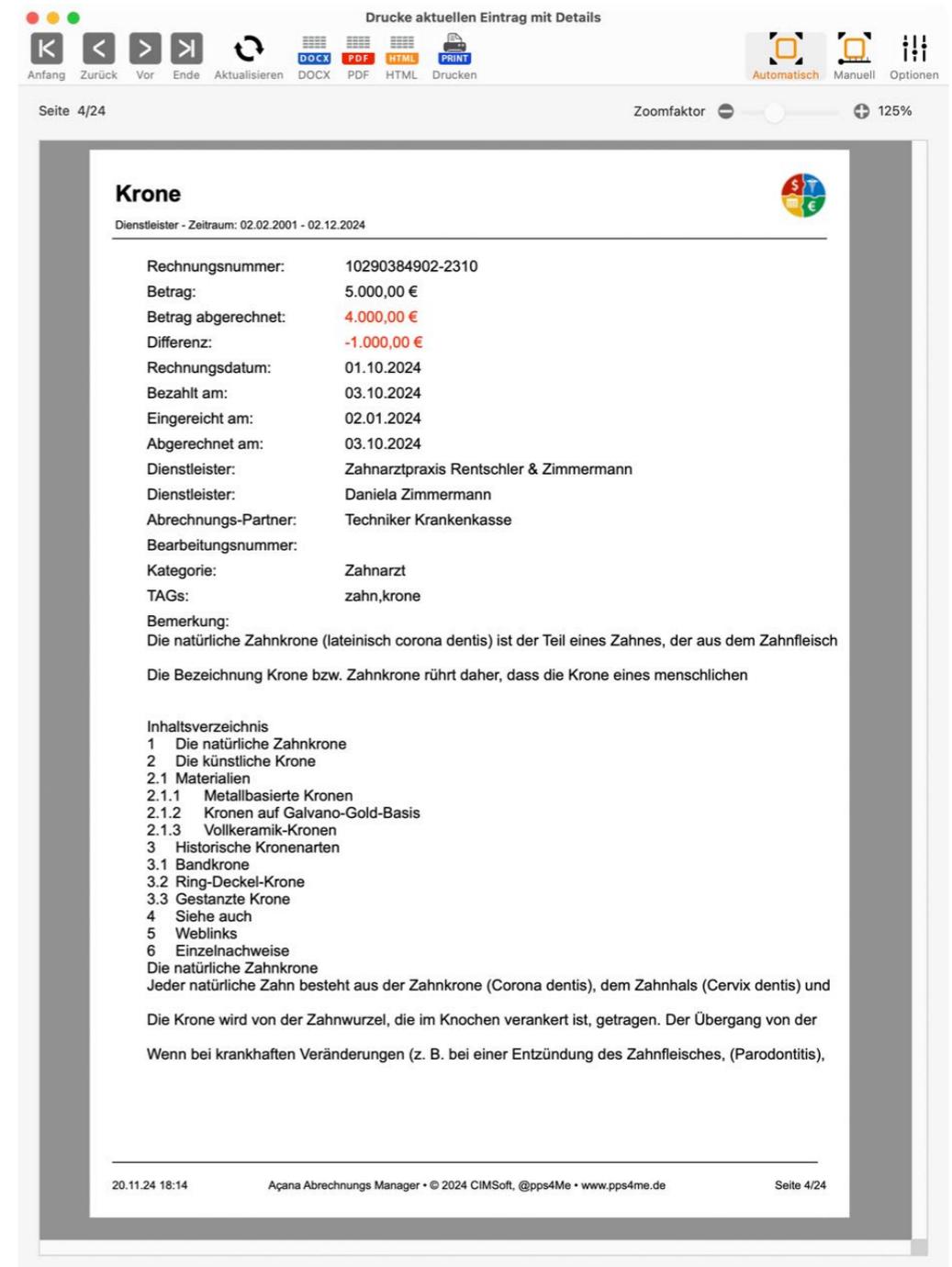
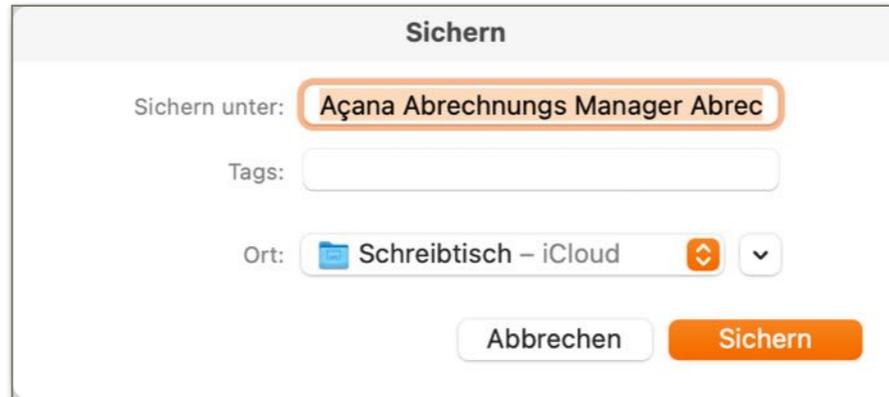
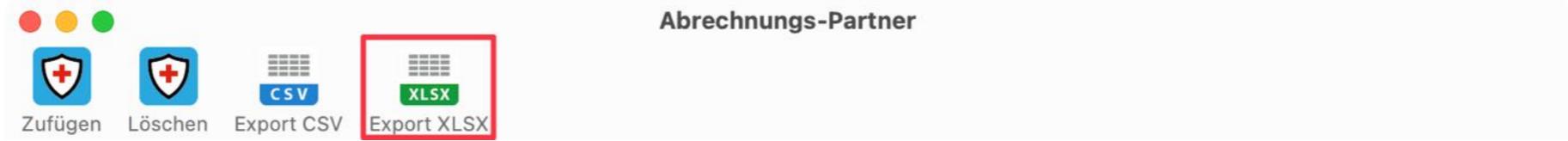
Die Dienstleister können als CSV Datei exportiert werden. Klicke dazu im Toolbar-Menü auf das Symbol "Export CSV".



ABRECHNUNGS- PARTNER ALS XLSX DATEI EXPORTIEREN

ABRECHNUNGS-PARTNER ALS XLSX DATEI EXPORTIEREN

Die Dienstleister können als Excel® XLSX Datei exportiert werden. Klicke dazu im Toolbar-Menü auf das Symbol "Export XLSX".



DATEN- AUSTAUSCH ÜBER DIE ZWISCHEN- ABLAG

DATENAUSTAUSCH ÜBER DIE ZWISCHENABLAG

Für den schnellen und einfachen Datenaustausch kann die Zwischenablage verwendet werden. Folgende Funktionen stehen in der Liste zur Verfügung:

- Mit/ohne Kopfzeile
- Zelle kopieren
- Zeile kopieren
- Spalte kopieren
- Alles kopieren

Wähle über das Kontext-Menü die entsprechende Funktion aus.

Bezeichnung	Rechnungsnummer	Betrag	Betrag abgerechnet
Therapie 12	12290384902-23412	1.100,00 €	1.100,00 €
Therapie 11	11290384902-2311	1.050,00 €	500,00 €
Therapie 10	-2310	1.000,00 €	500,00 €
Krone	-2310	5.000,00 €	4.000,00 €
Brücke	-2302399	2.000,00 €	
Therapie 09	2-2309	1.450,00 €	500,00 €
Therapie 08	2-2308	900,00 €	500,00 €
Therapie 07	2-2307	1.850,00 €	500,00 €
Therapie 07 KOP	2-2307	1.850,00 €	500,00 €
Therapie 06	2-2306	800,00 €	500,00 €
Therapie 05	2-2305	750,00 €	500,00 €
Therapie 04	2-2304	700,00 €	500,00 €
Therapie 03	2-2303	650,00 €	500,00 €
Therapie	2-2302	500,00 €	500,00 €
Therapie 02	2320	600,00 €	500,00 €
Therapie 01	2-2301	550,00 €	500,00 €
Reparatur Gebiss	23-222099	6.868,00 €	6.250,23 €
Zahnreinigung	304	216,00 €	56,00 €
Zahnreinigung	303	216,00 €	
EKG	290384902-2301	68,00 €	45,00 €

- 🔍 Hilfe
- ➕ Zufügen
- 📄 Duplizieren
- 🗑️ In den Papierkorb verschieben
- 📁 In das Archiv verschieben
- 🗑️ Löschen
- 📄 Spalte "Bezeichnung" ausblenden
- 📄 Spalten ein- oder ausblenden
- 🔍 Zoom >
- ☰ Mit Kopfzeile**
- ☰ Zelle in die Zwischenablage kopieren
- ☰ Zeile in die Zwischenablage kopieren
- ☰ Spalte in die Zwischenablage kopieren
- ☰ Alle Daten in die Zwischenablage kopieren
- > Von iPhone oder iPad importieren >



DATEN- AUSTAUSCH ÜBER DIE ZWISCHEN- ABLAGE

Die so kopierten Daten können nun in andere Programme eingefügt werden.

Beispiel: Excel® Alle Daten

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Therapie 12	1229038490: 1.100,00 €	1.100,00 €			02.12.24	23.12.24	Hausärzte im Innungs Kran	1,2102E+10	12.12.24	23.12.24			vorsorge, hau	Therapie (allgriechisch	
2	Therapie 11	1129038490: 1.050,00 €	500,00 €	-550,00 €		02.11.24	23.11.24	Hausärzte im Innungs Kran	8102312391	08.11.24				vorsorge, hau	Therapie (allgriechisch	
3	Therapie 10	1029038490: 1.000,00 €	500,00 €	-500,00 €		02.10.24	23.10.24	Hausärzte im Innungs Kran	1,0102E+10	10.10.24				vorsorge, hau	Therapie (allgriechisch	
4	Krone	1029038490: 5.000,00 €	4.000,00 €	-1.000,00 €		01.10.24	03.10.24	Zahnarztprax Techniker Krankenkasse		02.01.24	03.10.24	Zahnarzt	zahn,krone	Die natürliche Zahnkrone		
5	Brücke	902834-AFLF 2.000,00 €				01.10.24	03.10.24	Zahnarztprax Techniker Krankenkasse		02.01.24	03.10.24	Zahnarzt	zahn,krone,z	Unter einer Brücke ver		
6	Therapie 09	0929038490: 1.450,00 €	500,00 €	-950,00 €		02.09.24	23.09.24	Hausärzte im Innungs Kran	102312391	09.09.24				vorsorge, hau	Therapie (allgriechisch	
7	Therapie 08	0829038490: 900,00 €	500,00 €	-400,00 €		02.08.24	23.08.24	Hausärzte im Innungs Kran	102312391	08.08.24				vorsorge, hau	Therapie (allgriechisch	
8	Therapie 07	0729038490: 1.850,00 €	500,00 €	-1.350,00 €		02.07.24	23.07.24	Hausärzte im Innungs Kran	102312391	07.07.24	20.11.24			vorsorge, hau	Therapie (allgriechisch	
9	Therapie 07	0729038490: 1.850,00 €	500,00 €	-1.350,00 €		02.07.24	23.07.24	Hausärzte im Innungs Kran	102312391	07.07.24	20.11.24			vorsorge, hau	Therapie (allgriechisch	
10	Therapie 06	0629038490: 800,00 €	500,00 €	-300,00 €		02.06.24	23.06.24	Hausärzte im Innungs Kran	102312391	06.06.24				vorsorge, hau	Therapie (allgriechisch	
11	Therapie 05	0529038490: 750,00 €	500,00 €	-250,00 €		02.05.24	23.05.24	Hausärzte im Innungs Kran	102312391	05.05.24				vorsorge, hau	Therapie (allgriechisch	
12	Therapie 04	0429038490: 700,00 €	500,00 €	-200,00 €		02.04.24	23.04.24	Hausärzte im Innungs Kran	102312391	04.04.24	18.11.24			vorsorge, hau	Therapie (allgriechisch	
13	Therapie 03	0329038490: 650,00 €	500,00 €	-150,00 €		02.03.24	23.03.24	Hausärzte im Innungs Kran	102312391	03.03.24				vorsorge, hau	Therapie (allgriechisch	
14	Therapie	0229038490: 500,00 €	500,00 €			02.02.24	23.02.24	Hausärzte im Innungs Kran	102312391	02.02.24				vorsorge, hau	Therapie (allgriechisch	
15	Therapie 02	0229447902: 600,00 €	500,00 €	-100,00 €		02.02.24	23.02.24	Hausärzte im Innungs Kran	102312391	08.02.24				vorsorge, hau	Therapie (allgriechisch	
16	Therapie 01	0129802849: 550,00 €	500,00 €	-50,00 €		02.01.24	23.01.24	Hausärzte im Innungs Kran	102312391	08.01.24				vorsorge, hau	Therapie (allgriechisch	
17	Reparatur G	AKER-23094: 6.868,00 €	6.250,23 €	-617,77 €		04.06.23		Zahnarztprax Innungs Kran	29083409-WERDF/67		17.10.24	Zahnarzt	vorsorge, hau	Gebiss eines Tigerhais		
18	Zahnreiniger	290384902-2 216,00 €	56,00 €	-160,00 €		20.04.23		Zahnarztprax Techniker Krankenkasse		20.04.23	30.04.23	Zahnarzt	zahn,reiniger	Die Professionelle Zahnreinigung		
19	Zahnreiniger	290384902-2 216,00 €				19.03.23		Zahnarztprax Techniker Krankenkasse		21.03.23		Zahnarzt	zahn,reiniger	Indikation In jedem Mund		
20	EKG	290384902-2 68,00 €	45,00 €	-23,00 €		12.01.22		Zahnarztprax Techniker Krankenkasse		21.07.22	15.02.22	Hautarzt	vorsorge, hau	Das Elektrokardiogramm		
21	Kur	290384902-2 1.268,00 €	1.268,00 €			20.08.21		Innungs Krankenkasse			30.10.24			Jährliche Kur		
22	Zahnreiniger	4490284902- 216,00 €				03.05.19		Zahnarztprax Techniker Krankenkasse		07.06.19		Zahnarzt	zahn,reiniger	Sehr gute Qualität		
23	Vorsorgeunt	290384902-2 123,00 €	123,00 €			02.02.01	23.02.01	Hausärzte im Innungs Kran	ASDLF23092	10.03.01	20.04.01			vorsorge, hau	Jährlich Eine Vorsorge	
24	Neuer Eintrag	0,00 €														



DATEN- AUSTAUSCH ÜBER DIE ZWISCHEN- ABLAGER



Beispiel: Excel® Spalte

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Betrag									
2	1.100,00 €									
3	1.050,00 €									
4	1.000,00 €									
5	5.000,00 €									
6	2.000,00 €									
7	1.450,00 €									
8	900,00 €									
9	1.850,00 €									
10	1.850,00 €									

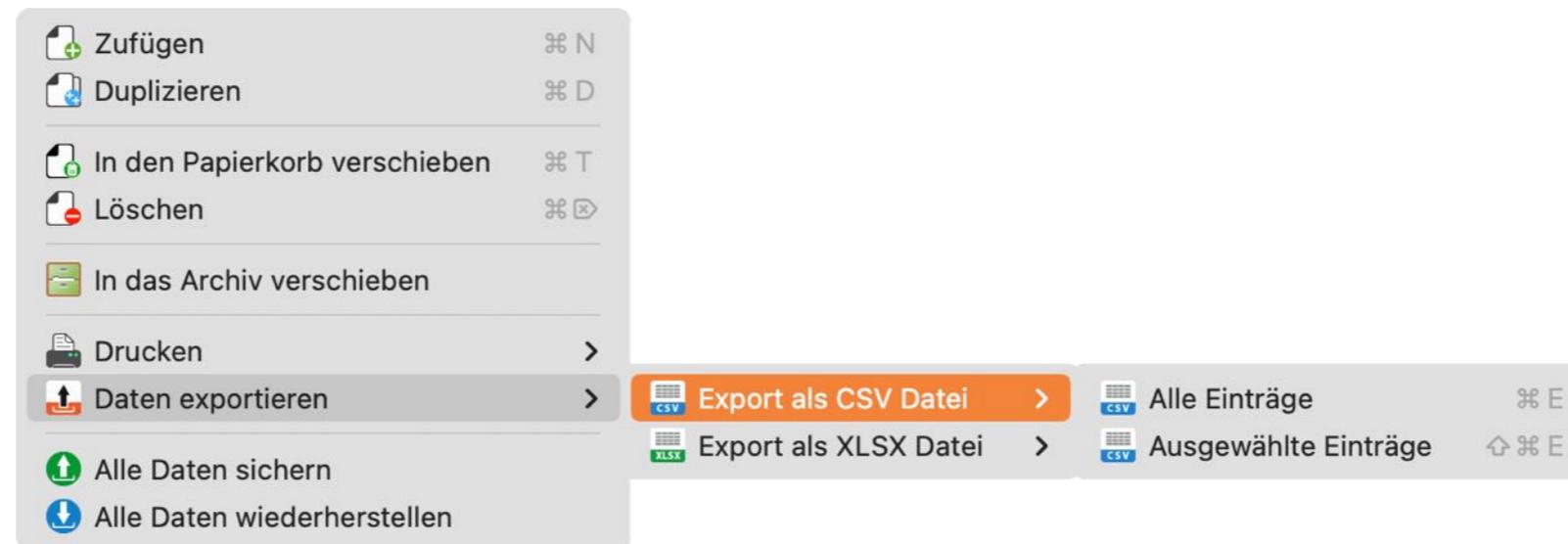
Beispiel: Excel® Zeile

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Bezeichnung	Rechnungsnummer	Betrag	Betrag abgerechnet	Differenz	Rechnungsdatum	Bezahlt am	Dienstleistung
2	Krone	10290384902	5.000,00 €	4.000,00 €	-1.000,00 €	01.10.24	03.10.24	Zahnarzt
3								

EINTRÄGE ALS CSV DATEI EXPORTIEREN

EINTRÄGE ALS CSV DATEI EXPORTIEREN

Es können alle oder die ausgewählten Einträge als Excel® CSV Datei exportiert werden. Wähle dazu einen Eintrag im Menü "Ablage => Daten exportieren => Export als CSV Datei" aus.



Es können noch Export-Parameter festgelegt werden.

Export CSV Parameter

Zeilenende	Macintosh	⌵	
Feldtrenner	Semikolon	⌵	;
Feld-Zeilenumbruch	kein	⌵	\n
Texterkennungszeichen	"	⌵	

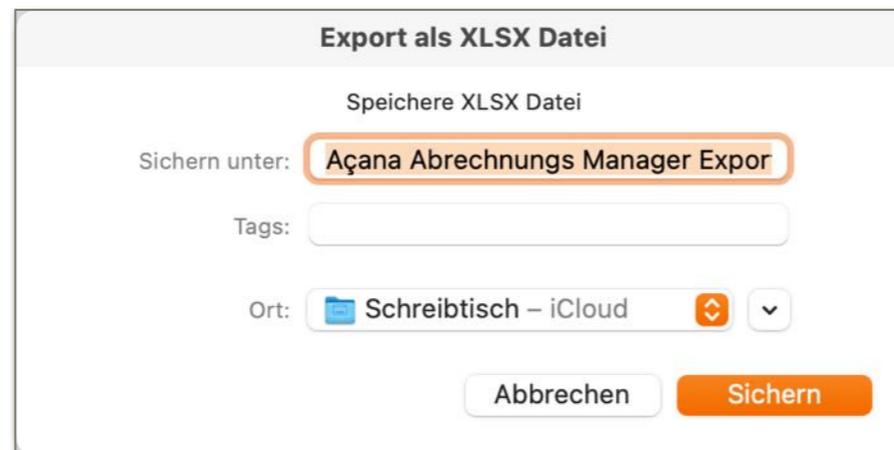
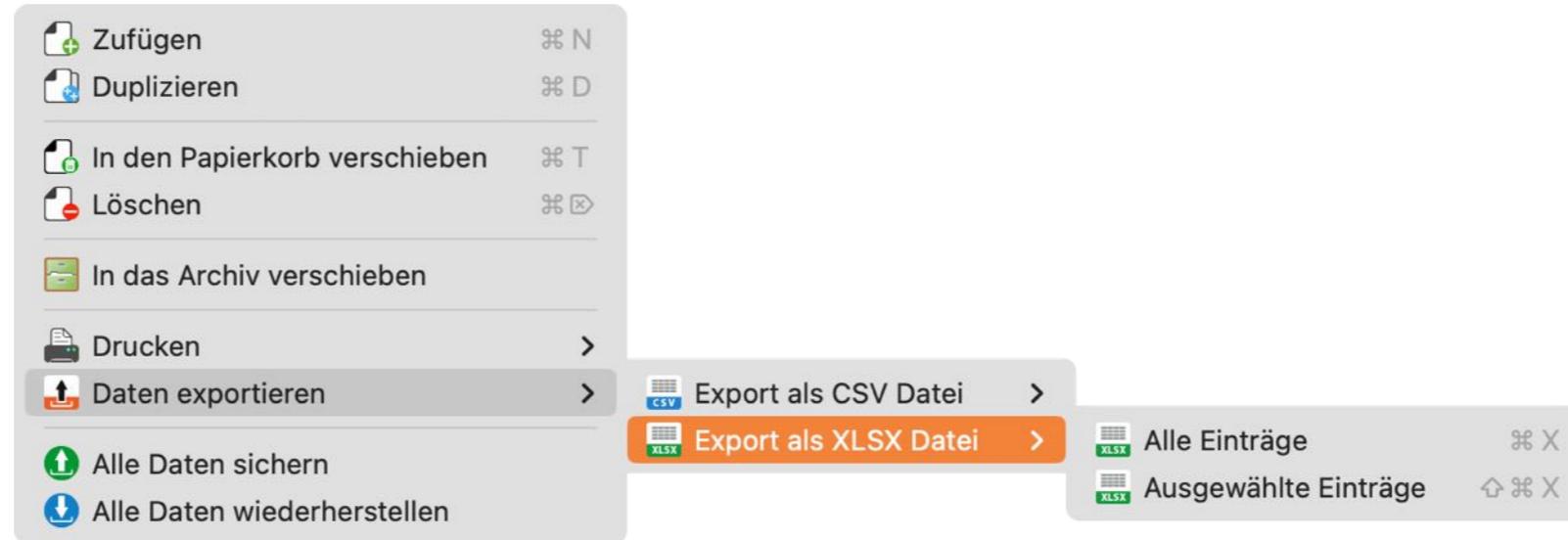
Abbrechen
Speichere CSV Datei



EINTRÄGE ALS XLSX DATEI EXPORTIEREN

EINTRÄGE ALS XLSX DATEI EXPORTIEREN

Es können alle oder die ausgewählten Einträge als Excel® XLSX Datei exportiert werden. Wähle dazu einen Eintrag im Menü "Ablage => Daten exportieren => Export als XLSX Datei" aus.

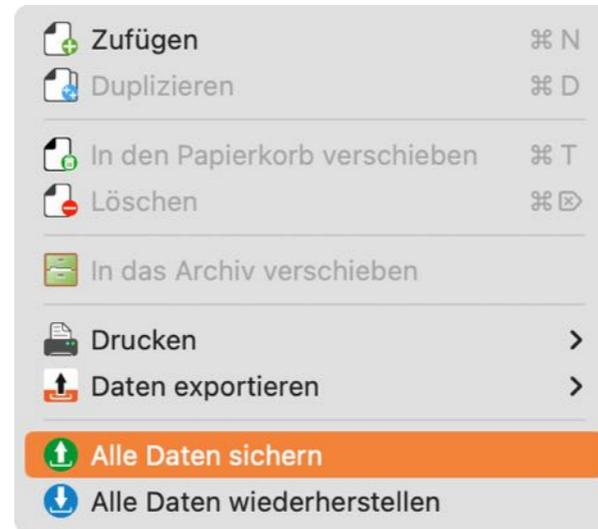


ALLE DATEN SICHERN

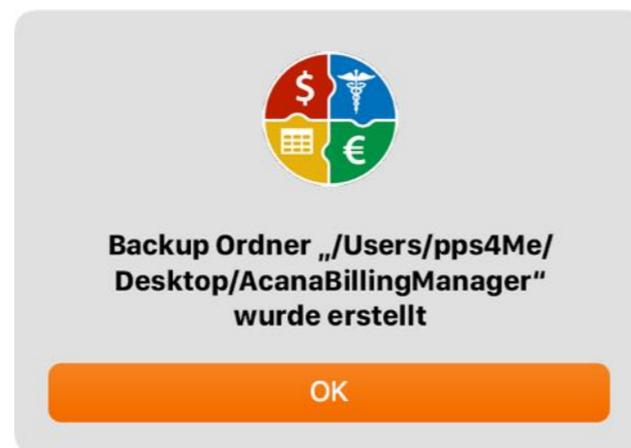
ALLE DATEN SICHERN

Falls du TimeMachine® aktiviert hast, musst du keine weitere Datensicherung durchführen. Falls nicht, dann sichere die Daten aus folgendem Ordner: <\$HOME/Library/Containers/de.pps4me.AcanaBillingManager/Data/Library> oder <\$HOME/Library/Containers/AcanaBillingManager/Data/Library>.

Mit der Backup-Funktion kannst du die Datenbank und Dokumente von «Açana Abrechnungs Manager» sichern. Wähle dazu im "Menü -> Ablage -> Alle Daten" sichern aus.



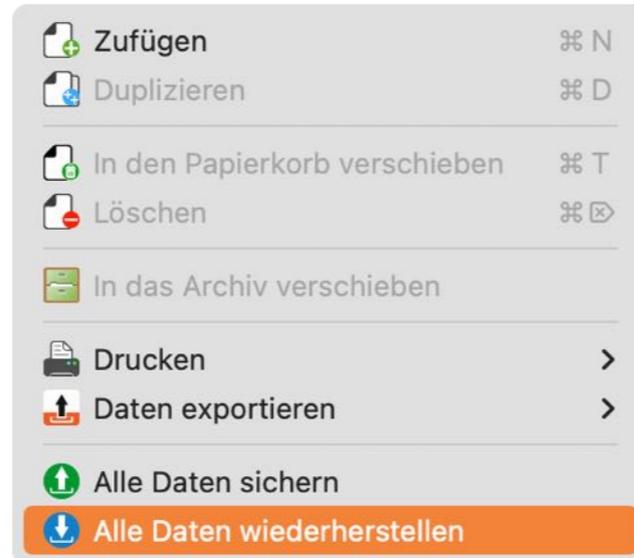
Wähle einen beliebigen Datenträger/Ordner aus. Im ausgewählten Ordner wird ein Ordner mit dem Namen "AcanaBillingManager" erstellt. In diesem Ordner werden die Datenbank, und die Dokumente gesichert. Zusätzlich werden in diesem Ordner noch alle Daten als Excel® XLSX- und CVS-Dateien exportiert.



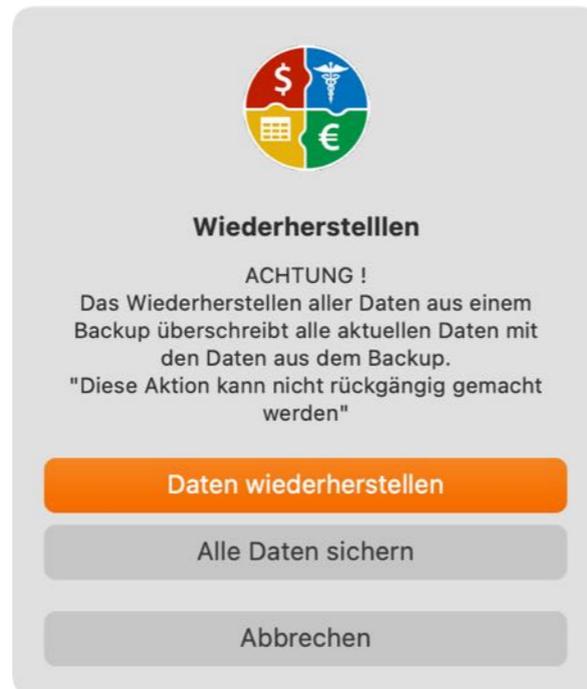
ALLE DATEN WIEDER- HERSTELLEN

ALLE DATEN WIEDERHERSTELLEN

Mit der Restore-Funktion kannst du die Datenbank und alle Dokumente von «Açana Abrechnungs Manager» wiederherstellen. Wähle dazu im "Menü -> Ablage -> Alle Daten wiederherstellen" aus.



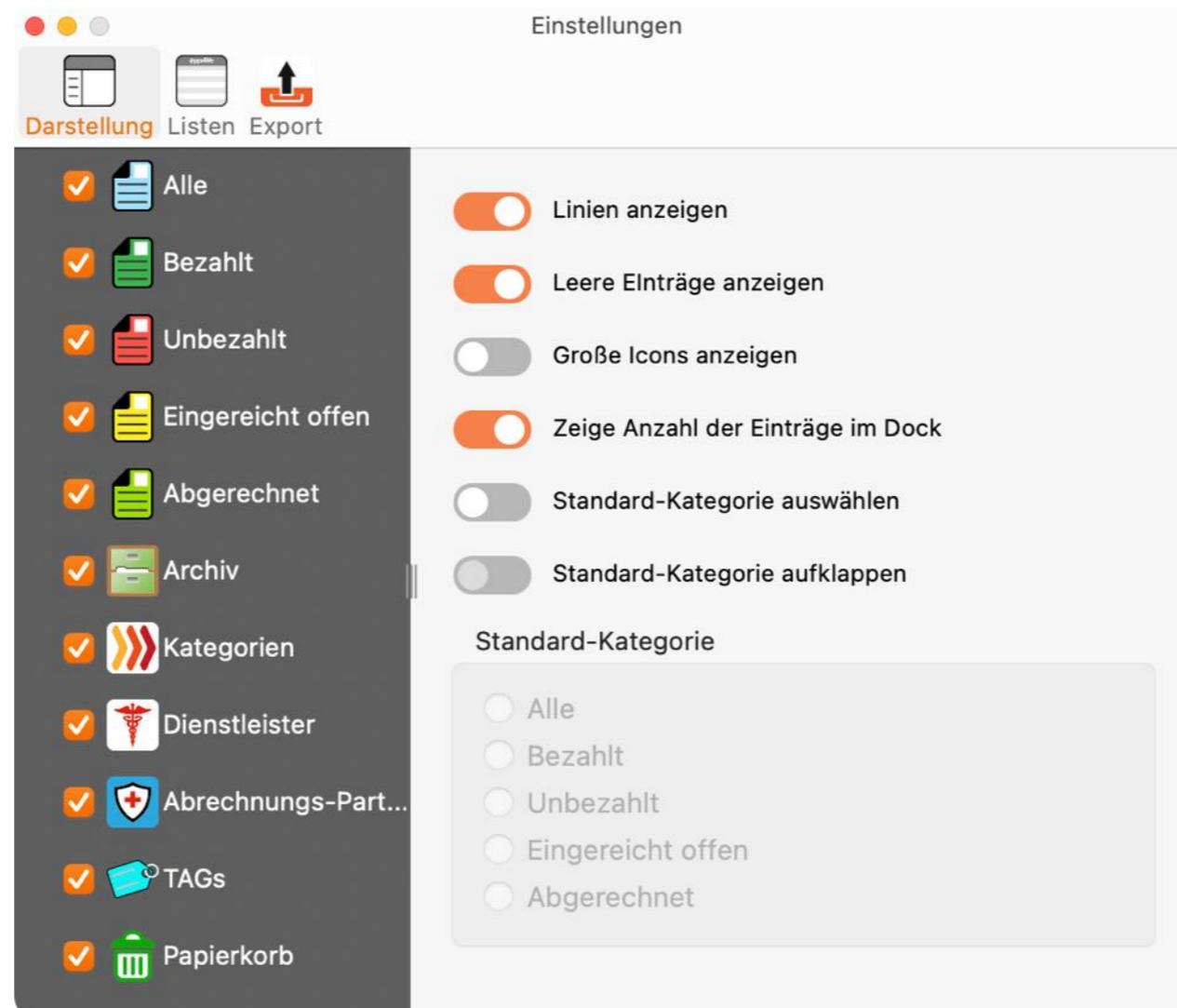
Wähle den Backup-Ordner aus. Falls du einen falschen Ordner ausgewählt hast, dann erhält du eine entsprechende Meldung.



In den Einstellungen kann folgendes festgelegt werden.

Darstellung

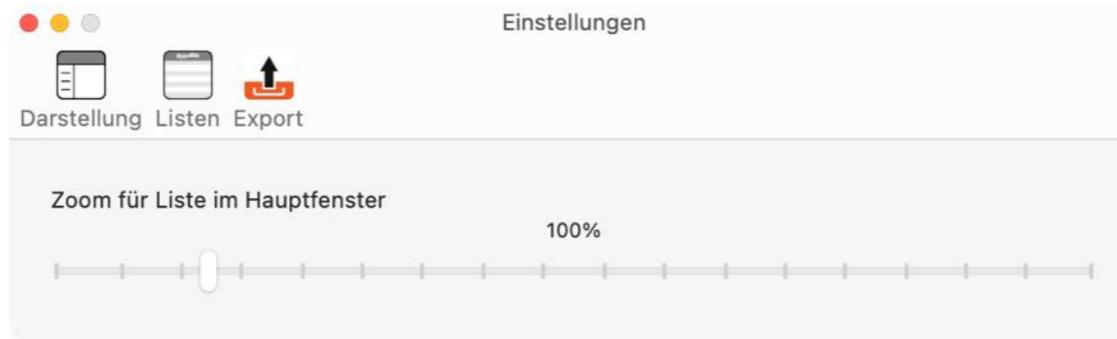
- Linien anzeigen
- Leere Einträge anzeigen
- Große Symbole anzeigen
- Zeige Anzahl der Einträge im Dock
- Standard-Kategorie auswählen
- Standard-Kategorie aufklappen





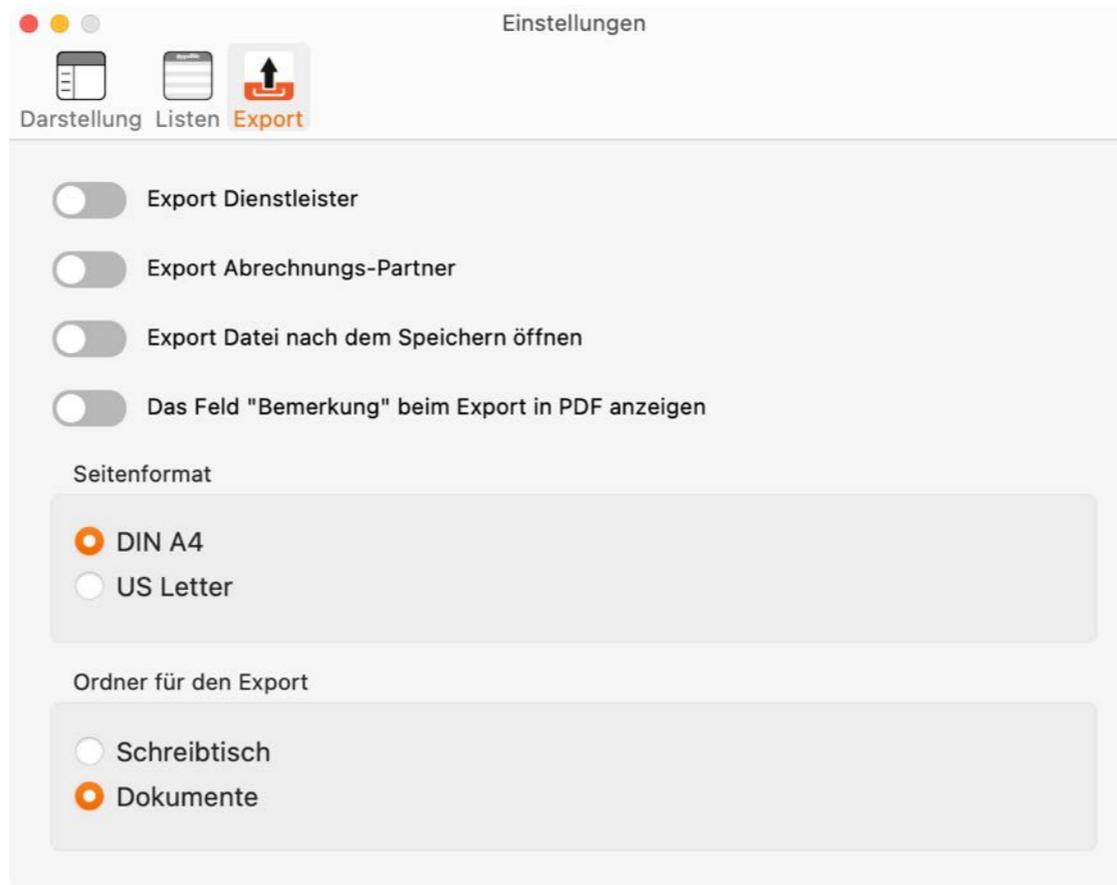
Listen

Hier kann der Zoom-Faktor für die Liste im Hauptfenster festgelegt werden.



Export

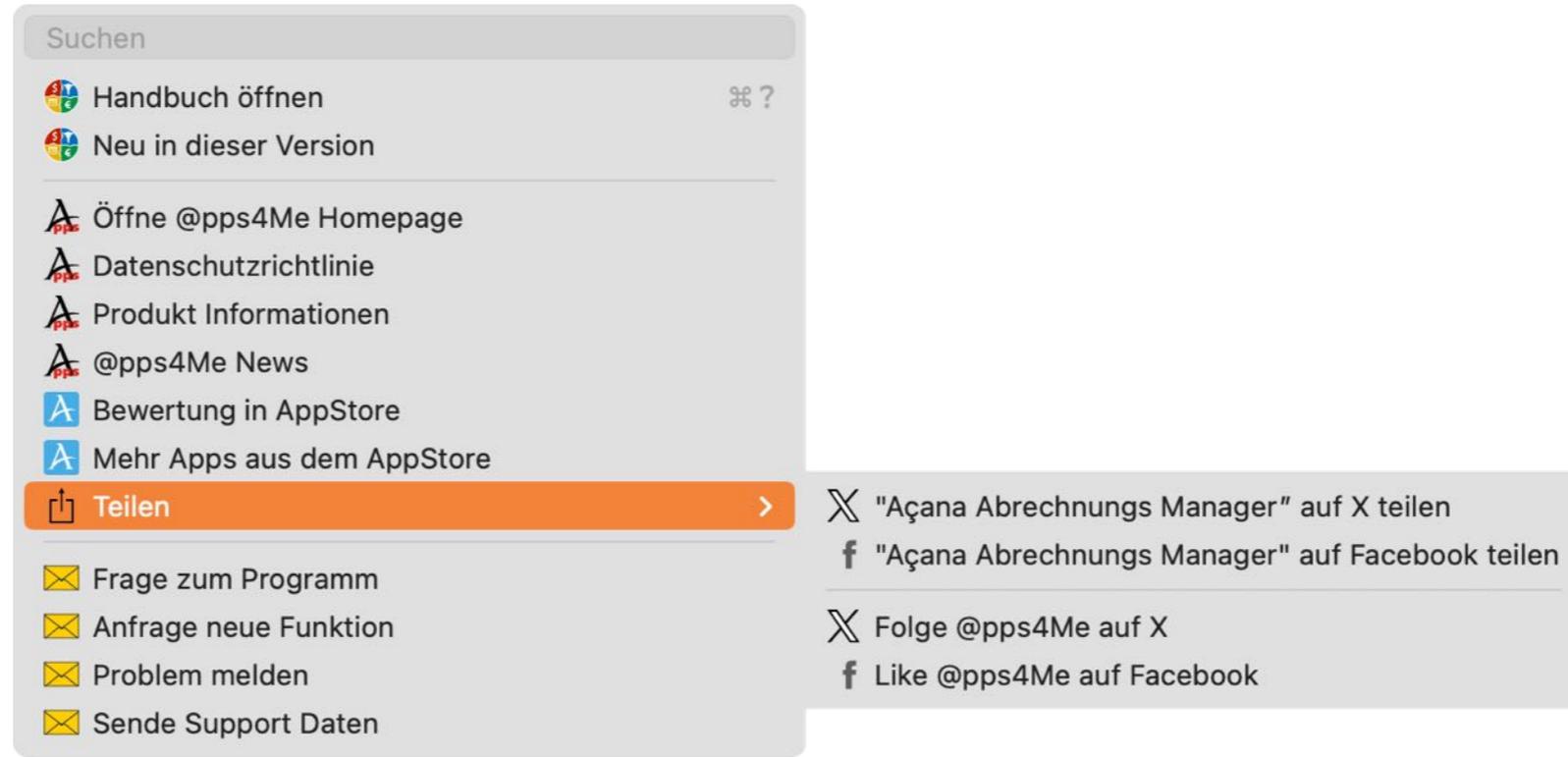
Hier können verschiedene Parameter für den Export festgelegt werden.



HILFE MENÜ

HILFE MENÜ

Über das Menü „Hilfe“ erreichst du folgende Funktionen:



Suchen

- Handbuch öffnen
- Neu in dieser Version
- Öffne @pps4Me Homepage
- Datenschutzrichtlinie
- Produkt Informationen
- @pps4Me News
- Bewertung in AppStore
- Mehr Apps aus dem AppStore
- Teilen**
- Frage zum Programm
- Anfrage neue Funktion
- Problem melden
- Sende Support Daten

- "Açana Abrechnungs Manager" auf X teilen
- "Açana Abrechnungs Manager" auf Facebook teilen
- Folge @pps4Me auf X
- Like @pps4Me auf Facebook



MEHR APPS VON @PPS4ME

MEHR APPS VON @PPS4ME

Klicke [hier](#) für weitere Apps von @pps4Me.



KONTAKT ZU UNS

KONTAKT ZU UNS

Falls Du noch unbeantwortet Fragen hast, sende uns bitte eine E-Mail an Contact@Support. Oder besuche unsere [Homepage](#).



COPYRIGHT & NUTZUNGS- BEDINGUNGEN

COPYRIGHT & NUTZUNGSBEDINGUNGEN

Allgemeine Nutzungsbedingungen für die Verwendung dieses Handbuchs.

I. Rechteinhaber, Vervielfältigung, Copyright

1. Das Copyright dieses Handbuchs liegt bei CIMSoft, @pps4Me, Inhaber Horst Jehle, Bahnhofstraße 21, 71063 Sindelfingen (im folgenden "Autor" genannt). Das Copyright bezieht sich auf die Grafiken, den Text sowie den elektronischen Quelltext zu Grafiken und allen Texten insgesamt.
2. Im Quelltext der Vorlage (Template) ist der Copyrightvermerk des Autors enthalten. Dieser Copyright-Vermerk © im Quelltext des Handbuchs darf nicht entfernt werden. Bereits das Entfernen des Copyrights stellt eine Urheberrechtsverletzung dar und ist u. U. strafbar.

Das Hinzufügen eines eigenen Copyrightvermerks ist nicht zulässig.

3. Das Bereitstellen dieses Handbuchs mit Möglichkeit des Downloads auf eigenen oder dritten Webseiten, das Vervielfältigen und Kopieren auf CD's/DVD's oder anderen Datenträgern zum Zwecke der Weitergabe an Dritte sowohl entgeltlich als auch unentgeltlich (außer zum privaten Gebrauch) sowie eine direkte Verlinkung auf die Download-Dateien ist untersagt.
4. Mit dem Download dieses Handbuchs erkennt der Nutzer die Nutzungsbedingungen uneingeschränkt an.

II. Kostenfreie private Nutzung

1. Dieses Handbuch darf kostenfrei zu eigenen, privaten, nicht gewerblichen Zwecken genutzt.
2. Mit dem Download dieses Handbuchs erhält der Nutzer das Recht, das Handbuch im Sinne dieser Nutzungsbedingungen zu nutzen. Die Eigentumsrechte am Inhalt verbleiben uneingeschränkt beim Autor.

III. Kommerzielle kostenpflichtige Nutzung

1. Kommerzielle und damit kostenpflichtige Nutzung im Sinne dieser Nutzungsbedingungen liegt vor, wenn mit Buch ein eigenes oder drittes Erwerbsgeschäft unabhängig vom Umfang in irgendeiner Weise beworben wird, kostenpflichtige Dienste unter einer URL zur Verfügung gestellt werden.

IV. Umfang der kommerziellen Nutzung

1. Die Verwendung dieses Handbuchs ist jeweils nur für eine Firma gestattet. Das Nutzungsrecht erlischt mit der Verwendung bei einem anderen Unternehmen oder einem Tochterunternehmen oder Mutterkonzern. Das Nutzungsrecht ist jede eingetragene Firma oder angemeldetes Gewerbe neu zu erwerben.
2. Mit jedem Erwerb des Handbuchs ist die Internetadresse (URL) unter der das Handbuch online geht, anzugeben.
3. Für jede Nutzung gem. Ziffer IV. der Nutzungsbedingungen ist ein einmaliges Nutzungsentgelt zu zahlen. Die Höhe des Nutzungsentgeltes kann per [E-Mail](#) angefragt werden.
4. Mit Zahlung des einmaligen Nutzungsentgeltes erwirbt der Anwender lediglich das Nutzungsrecht im Sinne dieser Nutzungsbedingungen. Das Eigentum am Handbuch verbleibt uneingeschränkt beim Autor.
5. Das Bearbeiten, kopieren von Inhalten (Text, Bilder usw.), sowie das Verändern von Text oder Bildern ist nicht gestattet.



COPYRIGHT & NUTZUNGS- BEDINGUNGEN

6. Jeder kommerzielle Nutzer erhält eine Rechnung mit ausgewiesener Mehrwertsteuer.

V. Urheberrechtsverletzungen

1. Jede festgestellte Urheberrechtsverletzung wird verfolgt. Der Autor, bedient sich dazu grundsätzlich anwaltlicher Hilfe. Geltend gemacht werden - nötigenfalls im Rahmen vorläufigen Rechtsschutzes - Unterlassungs-, Auskunfts- und Schadenersatzansprüche.

2. Eine Urheberrechtsverletzung liegt auch vor, wenn das Handbuch mit strafbaren Inhalten durch den Nutzer oder durch Dritte versehen wird. Der Autor wird neben der Geltendmachung von zivilrechtlichen Ansprüchen sofort nach Kenntnis Strafanzeige erstatten.

3. Verantwortlich im Sinne des UrhG und dieser Nutzungsbedingungen ist neben dem Inhaber der Firma bzw. des Gewerbes bei nicht vorliegender Personenidentität der Ersteller der Website unter Verwendung der dieses Buch zum Download angeboten wird oder auf sonstige Weise vertrieben wird.

4. Auskunft über die Rechtmäßigkeit einer geplanten Nutzung des Buches erteilt der Autor. Die Kontaktdaten zum Autor sind im [Webseiten-Impressum](#) ersichtlich.

VI. Haftung

Der Autor übernimmt keinerlei Haftung, ganz gleich aus welchem Rechtsgrund, die aus der Verwendung und/oder Nutzung des Buches oder in sonstiger Weise im Zusammenhang mit dem Erwerb, der Nutzung und Verwendung des Buches herzuleiten sein könnte, außer bei Vorliegen von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit.

Die hier im Handbuch verwendeten Markennamen sind eingetragene Warenzeichen der jeweiligen Eigentümer.

